



# PERJANJIAN KINERJA (PK) (30 SEPTEMBER 2019)



**DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2019**



<http://dinsos.bulelengkab.go.id>



[dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)



(0362) 21248

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Pemerintah Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2019, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2019 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Buleleng berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar para Kepala Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi

hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2019 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Singaraja, 30 September 2019.  
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng,  
  
**I Gede Sandhivasa, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

**DAFTAR ISI**

	<i>Halaman</i>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>i</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Buleleng .....	2
1.3 Tujuan Perjanjian Kinerja .....	3
<b>BAB II PERJANJIAN KINERJA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis .....	5
2.2 Indikator dan Target Kinerja .....	10
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>12</b>
<b>LAMPIARAN</b>	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi padahasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagimasyarakat. Intruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untukmemerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalahpemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namunmembutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsisecara sistematik ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlumengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai denganbatasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintahjuga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Pemerintah Kabupaten Buleleng menetapkan Dokumen Perjanjian Kinerja sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Kabupaten Buleleng sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, dan berdaya saing berlandaskan Tri Hita Karana melalui

pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

## 1.2 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah. Penetapan Peraturan Bupati ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan Visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kabupaten Buleleng antara lain adalah sebagai berikut :

- Dinas Sosial Kabupaten Buleleng yang dipimpin oleh Kepala Dinas, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
  1. Sekretaris terdiri dari :
    - a. Sub Bagian Perencanaan
    - b. Sub Bagian Umum dan Keuangan
  2. Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial terdiri dari :
    - a. Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia
    - b. Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas
    - c. Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial

3. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial terdiri dari :
  - a. Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana
  - b. Seksi Jaminan Kesejahteraan Sosial Keluarga
  - c. Seksi Pengolahan Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial
4. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin terdiri dari :
  - a. Seksi Pemberdayaan Sosial, Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat
  - b. Seksi Penanganan Fakir Miskin
  - c. Seksi Kepahlawanan, Keberintisan dan Kesetiakawanan Sosial
5. UPTD Monumen dan Tugu Perjuangan terdiri dari :
  - a. Kepala UPTD Monumen dan Tugu Perjuangan
  - b. Kepala Tata Usaha UPTD Monumen dan Tugu Perjuangan

### **1.3 Tujuan Perjanjian Kinerja**

Perjanjian Kinerja yang merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya memiliki tujuan-tujuan yang umum dan khusus yang akan ditetapkan. Adapun tujuan umum diterapkannya Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan public
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel Sedangkan tujuan khususnya adalah :
  - a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah

- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

## BAB II

### PERJANJIAN KINERJA

#### 2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan dalam RPJMD Kabupaten Buleleng Tahun 2017 - 2022 dalam pencapaian Misi 1 yaitu :

Tabel 2.1.1

#### Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

<b>VISI</b> : Terwujudnya Masyarakat Buleleng Yang Mandiri, Sejahtera Dan Berdaya Saing Berlandaskan <i>Tri Hita Karana</i>			
<b>MISI I</b> : Memantapkan Pembangunan Ekonomi Untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi Yang Inklusif			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Pertumbuhan ekonomi yang inklusif	Meningkatnya perlindungan sosial terhadap masyarakat miskin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan aksesibilitas masyarakat miskin terhadap pelayanan dasar.</li> <li>• Meningkatkan perlindungan sosial dan pemberdayaan Usaha Ekonomi bagi PMKS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan dan pemerataan pelayanan sosial bagi penyandang masalah sosial.</li> <li>• Peningkatan upaya pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil dan PMKS.</li> </ul>

Tabel 2.1.2

## Kebijakan Umum dan Program Pembangunan Kabupaten Buleleng

SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	KONDISI AWAL	KONDISI AKHIR	PROGRAM PEMBANGUNAN DAERAH	BIDANG URUSAN	SKPD
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya perlindungan sosial terhadap masyarakat miskin	Meningkatkan aksesibilitas masyarakat miskin terhadap pelayanan dasar.	Peningkatan dan pemerataan pelayanan sosial bagi penyandang masalah sosial	Persentase PMKS yang tertangani	2,75%	5,80%	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Sosial	Dinsos
						Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial .	Sosial	Dinsos
	Meningkatkan perlindungan sosial dan pemberdayaan Usaha Ekonomi bagi PMKS.	Peningkatan upaya pemberdayaan n fakir miskin, komunitas adat terpencil dan PMKS.	Persentase PMKS yang memperoleh bantuan sosial	4,28%	20,50%	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, KAT dan PMKS lainnya	Sosial	Dinsos
						Program Pemberdayaan kelembagaan Kesejahteraan Sosial.	Sosial	Dinsos

## A. Strategi Dan Arah Kebijakan

Sebagai penjabaran dan penerapan tujuan dan sasaran tersebut di atas, maka Dinas Sosial Kabupaten Buleleng menetapkan strategis dan kebijakan yang ingin dicapai dalam periode 2017-2022, sebagai berikut :

### 1. Strategi

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran tersebut di atas, telah ditetapkan beberapa strategi pembangunan di bidang Kesejahteraan Sosial sebagai upaya penanganan terhadap Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial secara optimal yaitu :

#### 1. Peningkatan Aksesibilitas masyarakat miskin terhadap pelayanan dasar , meliputi :

- a. Menyelenggarakan perlindungan sosial, bantuan sosial, jaminan sosial, rehabilitasi sosial serta pemberdayaan dan pengembangan sosial.
- b. Mengembangkan partisipasi masyarakat lembaga atau organisasi sosial dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial.
- c. Mengembangkan dan memperkuat nilai-nilai keperintisan, kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial

#### 2. Meningkatnya perlindungan sosial dan pemberdayaan usaha ekonomi bagi PMKS, strateginya melalui:

- a. Menyelenggarakan perlindungan sosial, pemberdayaan dan pengembangan sosial.

### 2. Arah Kebijakan

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman atau petunjuk dalam mengembangkan atau melaksanakan program/kegiatan guna

tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta visi dan misi pembangunan.

Penetapan kebijakan akan dapat mengarahkan pada kondisi-kondisi dimana seluruh elemen mengetahui tentang apa peran dan tanggung jawab masing-masing elemen dalam mewujudkan tujuan dan sasaran dimaksud. Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka rumusan arah kebijakan pembangunan bidang sosial adalah sebagai berikut :

1. ***Meningkatkan kualitas kesejahteraan sosial bagi PMKS*** melalui meningkatkan kualitas Kesejahteraan Sosial perseorangan, keluarga, kelompok dan komunitas masyarakat sehingga dapat menjalankan fungsinya dalam kehidupan bermasyarakat.
2. ***Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam melaksanakan pelayanan sosial bagi PMKS/Masyarakat miskin*** melalui Penggalan dan peningkatan potensi serta sumber kehidupan penyandang masalah Kesejahteraan Sosial.
3. ***Meningkatkan potensi sumber daya dalam penanaman nilai kepahlawanan dan jiwa nasionalisme*** melalui meningkatkan dan memperkuat nilai keperintisan, kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial dalam memantapkan revolusi mental bagi generasi muda dan masyarakat .

Tabel 2.1.3

## Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial

Sasaran	Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	
	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kualitas hidup, kemandirian dan keberfungsian sosial dan kesejahteraan Penyandang Masalah kesejahteraan Sosial (PMKS).	Menyelenggarakan perlindungan sosial, bantuan sosial, jaminan sosial, rehabilitasi sosial serta pemberdayaan dan pengembangan sosial.	Meningkatkan kesejahteraan sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) sesuai UU nomor 11 Tahun 2009 tentang kesejahteraan sosial .
Meningkatnya pengetahuan, kemampuan, partisipasi dan jangkauan pelayanan PSKS dalam Penanganan PMKS.	Mengembangkan partisipasi masyarakat lembaga atau organisasi sosial dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial.	Meningkatkan peran aktif dan profesionalisme pelayanan sosial, baik yang dilaksanakan oleh pemerintah, masyarakat ataupun dunia usaha terhadap PMKS sesuai UU nomor 11 Tahun 2009 tentang kesejahteraan sosial .
Meningkatnya Nilai Kepahlawanan dan Kesetiakawanan Sosial.	Mengembangkan dan memperkuat nilai-nilai keberintisan, kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Meningkatkan potensi dan sumber daya dalam penanaman nilai kepahlawanan dan jiwa nasionalisme sesuai UU nomor 11 Tahun 2009 tentang kesejahteraan sosial.

## 2.2 Indikator dan Target Kinerja

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak

dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan.

## BAB IV

### PENUTUP

Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng ini merupakan tindak lanjut dari Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kabupaten Buleleng. Dengan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng ini dapat melaporkan keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan para Kepala Perangkat Daerah dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat.

Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng disusun untuk mewujudkan terselenggaranya Pemerintah yang baik (*Good Governance*) atau Pemerintah yang berdayaguna dan berhasil guna, transparansi, bersih serta bertanggungjawab.

Singaraja, 30 September 2019.

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng,



**I Gede Sandhiyasa, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 198602 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
SINGARAJA

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

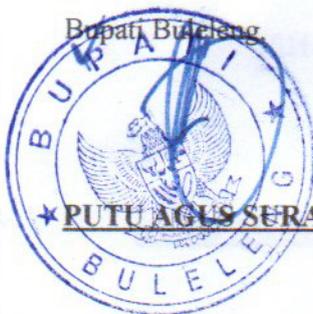
Nama : PUTU AGUS SURADNYANA, ST

Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PUTU AGUS SURADNYANA, ST.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS).	Persentase kemandirian Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	0,61%
II.	Terwujudnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif.	80,00%

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1.387.055.000,00	APBD II
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	321.913.000,00	APBD II
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	63.982.000,00	APBD II
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	98.500.000,00	APBD II
5	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp	200.000.000,00	APBD II
6	Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp	45.000.000,00	APBD II
7	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Rp	481.500.000,00	APBD II
8	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Rp	578.199.700,00	APBD II
9	Program pembinaan anak terlantar	Rp	241.500.300,00	APBD II
10	Program pembinaan panti asuhan/ panti jompo	Rp	195.000.000,00	APBD II
11	Program pembinaan eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya)	Rp	188.600.000,00	APBD II
12	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Rp	226.500.000,00	APBD II
13	Program Pelestarian Nilai Kepahlawanan dan Kesetiakawanan sosial	Rp	1.382.750.000,00	APBD II
14	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp	844.800.000,00	APBD II
15	Program pembinaan para penyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp	569.700.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Sosial,



**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos.M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 198602 1 009

Bupati Buleleng,



**PUTU AGUS SURADNYANA, ST.**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH. MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 198602 1 009

PIHAK PERTAMA,

**PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19720910 199703 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Persentase kepuasan masyarakat dan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor	100%
		Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	Jumlah dokumen penyelenggaraan Pemerintahan yang disusun tepat waktu	100%
		Persentase akuntabilitas kinerja SKPD	100%

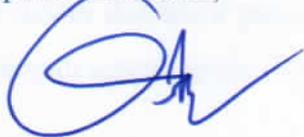
	<b>Program</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1.387.055.000,00	APBD II
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	321.913.000,00	APBD II
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	63.982.000,00	APBD II
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	98.500.000,00	APBD II
5	Program Perencanaan Anggaran SKPD	Rp	200.000.000,00	APBD II

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	49.300.000,00	APBD II
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	179.000.000,00	APBD II
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	247.000.000,00	APBD II
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	9.000.000,00	APBD II
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	281.400.000,00	APBD II
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	138.016.000,00	APBD II
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	40.835.000,00	APBD II
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	17.740.000,00	APBD II
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	10.000.000,00	APBD II
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	57.015.000,00	APBD II
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	7.000.000,00	APBD II
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	23.202.000,00	APBD II
13	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	Rp	148.892.000,00	APBD II
14	Penyediaan Jasa Administrasi	Rp	178.655.000,00	APBD II

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
15	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	30.000.000,00	APBD II
16	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	15.060.000,00	APBD II
17	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	6.848.000,00	APBD II
18	Pengadaan Mebeleur	Rp	12.500.000,00	APBD II
19	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Rp	117.505.000,00	APBD II
20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	34.000.000,00	APBD II
21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	71.000.000,00	APBD II
22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	35.000.000,00	APBD II
23	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp	9.982.000,00	APBD II
24	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Rp	9.000.000,00	APBD II
25	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Rp	45.000.000,00	APBD II
26	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	98.500.000,00	APBD II
27	Penyusunan Anggaran SKPD	Rp	200.000.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Sosial,

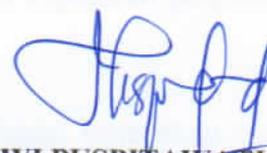


**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos.M.si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 198602 1 009

Sekretaris Dinas Sosial,



**PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH, MM**

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19720910 199703 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUH KETUT SRI WAHYUNI, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH. MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19720910 199703 2 007

PIHAK PERTAMA,

**LUH KETUT SRI WAHYUNI, A.Md**

Penata

NIP. 19740603 200312 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

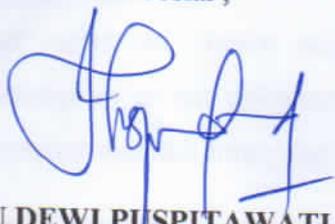
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	Jumlah dan jenis dokumen laporan disusun	7 Laporan
		Jumlah dan jenis dokumen anggaran disusun	8 Jenis Dokumen

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	98.500.000,00	APBD II
2	Penyusunan Anggaran SKPD	Rp	200.000.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Sekretaris Dinas Sosial ,

Kepala Sub Bagian Perencanaan




**PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH, MM**

**LUH KT. SRI WAHYUNI, A.Md**

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19740603 200312 2 006

NIP. 19720910 199703 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KADEK YARTONO, ST

Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LUH KETUT SRI WAHYUNI, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**LUH KETUT SRI WAHYUNI, A.Md**

Penata

NIP. 19740603 200312 2 006

  
**KADEK YARTONO, ST**

Penata Muda

NIP. 19840817 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Memasukkan data RKA/DPA Induk SKPD ke Aplikasi SIPKD	Jumlah data RKA/DPA Induk SKPD yang diinput ke Aplikasi SIPKD	53 kegiatan
2	Memasukkan data RKA Pergeseran/DPA Pergeseran ke Aplikasi SIPKD	Jumlah data RKA Pergeseran/DPA Pergeseran yang diinput ke Aplikasi SIPKD	53 kegiatan
3	Memasukkan data RKA Perubahan/DPA Perubahan ke Aplikasi SIPKD	Jumlah data RKA Perubahan/DPA Perubahan yang diinput ke Aplikasi SIPKD	53 kegiatan
4	Merekap data untuk (Renja) Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Jumlah data (Renja) Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang di rekap	2 Dokumen
5	Membuat laporan penyelenggaraan pemerintah Daerah (LPPD), data dukung Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintah Daerah (LPPD), data dukung Indikator Kinerja Kunci (IKK)	1 Dokumen
6	Memasukkan data E-SAKIP ke Aplikasi E-SAKIP	Jumlah data E-SAKIP yang diinput ke Aplikasi E-SAKIP	53 kegiatan

Kepala Sub Bagian Perencanaan



**LUH KT. SRIWAHYUNI, A.Md**  
NIP. 19740603 200312 2 006

Singaraja, 30 September 2019

Staf Sub Bagian Perencanaan



**Kadek Yartono, ST.**  
NIP. 19840817 201101 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH. MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19720910 199703 2 007

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah surat terkirim	12 Bulan
		Jumlah rekening terbayarkan	132 Rekening/12 Bulan
		Jumlah jenis kendaraan yang disewa	12 Bulan
		Jumlah dan jenis kendaraan dinas yang dipelihara izinnnya	1 tahun
		Jumlah dan jenis laporan keuangan yang disusun	12 Bulan
		Jumlah lingkungan kantor yang terpelihara	12 Bulan
		Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	12 Bulan
		Jumlah dan tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
		Jumlah dan jenis komponen listrik/penerangan kantor yang memadai	12 Bulan
		Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	14 Unit
		Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
		Jumlah makanan dan minuman yang tersedia	12 Bulan
		Jumlah kali koordinasi dilaksanakan	1 Tahun
		Jumlah dan tercatatnya administrasi kepegawaian lingkup SKPD	1 Tahun
		Jumlah kendaraan operasional kantor tersedia	1 unit
		Jumlah perlengkapan kantor yang memadai	2 jenis
		Jumlah peralatan gedung kantor yang memadai	2 jenis
		Jumlah mebeleur kantor yang memadai	5 Unit
		Jumlah kali terselenggaranya upacara keagamaan	12 Bulan
		Jumlah ketersediaan tempat kerja yang nyaman	1 Paket

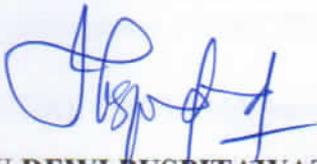
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Jumlah kendaraan dinas yang layak dipakai	1 Tahun
		Jumlah peralatan gedung/kantor yang memadai	1 Tahun
		Jumlah jenis pakaian diadakan	31 Potong
		Jumlah kali pembinaan iman pegawai dilaksanakan	27 Stel
		Jumlah kali pembinaan iman pegawai dilaksanakan	1 LS

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	49.300.000,00	APBD II
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	179.000.000,00	APBD II
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	247.000.000,00	APBD II
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	9.000.000,00	APBD II
5	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	281.400.000,00	APBD II
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	138.016.000,00	APBD II
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	40.835.000,00	APBD II
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	17.740.000,00	APBD II
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	10.000.000,00	APBD II
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	57.015.000,00	APBD II
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	7.000.000,00	APBD II
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	23.202.000,00	APBD II
13	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	Rp	148.892.000,00	APBD II
14	Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaiaan	Rp	178.655.000,00	APBD II
15	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	30.000.000,00	APBD II
16	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	15.060.000,00	APBD II

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
17	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	6.848.000,00	APBD II
18	Pengadaan Mebeleur	Rp	12.500.000,00	APBD II
19	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Rp	117.505.000,00	APBD II
20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	34.000.000,00	APBD II
21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	71.000.000,00	APBD II
22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	35.000.000,00	APBD II
23	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp	9.982.000,00	APBD II
24	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Rp	9.000.000,00	APBD II
25	Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur	Rp	45.000.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Sekretaris Dinas Sosial ,

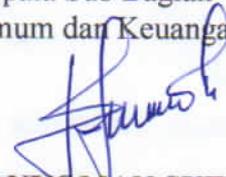


**PUTU DEWI PUSPITAWATI, SH, MM**

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19720910 199703 2 007

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSTI AYU HENNY MUHARINI

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

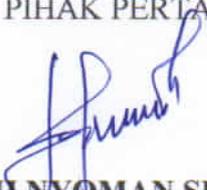
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

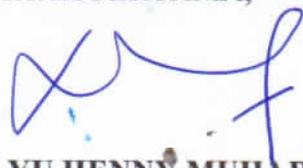
PIHAK PERTAMA,

  
**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

  
**GUSTI AYU HENNY MUHARINI**

Pengatur

NIP. 19800821 201001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET / SATUAN</b>
1	Membuat laporan bulanan (LPJ Fungsional)	Jumlah laporan bulanan (LPJ Fungsional) yang dibuat	1 Dokumen
2	Membuat laporan BKU (Buku Kas Umum)	Jumlah laporan BKU (Buku Kas Umum) yang dibuat	1 Dokumen
3	Input SPJ di SIPKD	Jumlah SPJ yang diinput di Aplikasi SIPKD	1 Dokumen
4	Membuat laporan triwulan (berita acara pemeriksaan kas)	Jumlah laporan triwulan (berita acara pemeriksaan kas) di buat	1 Berkas
5	Membuat laporan buku pajak, buku kas bank, buku kas tunai dan buku panjar	Jumlah laporan buku pajak, buku kas bank, buku kas tunai dan buku panjar yang dibuat	1 Dokumen
6	Mengeluarkan cek untuk mencairkan uang	Jumlah cek yang dikeluarkan untuk pencairan SPJ	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**GUSTI AYU HENNY MUHARINI**

NIP. 19800821 201001 2 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUH SRI AGUSTINI, SH

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**LUH SRI AGUSTINI, SH**

Penata Muda

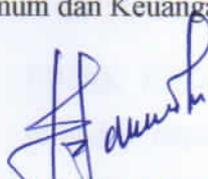
NIP. 19730818 200701 2 025

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala dan pensiun	Jumlah administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan kenaikan pangkat, gaji berkala dan pensiun yang disusun	1 Dokumen
2	Menyiapkan dan menyusun rencana kebutuhan serta pengembangan pegawai	Jumlah data rencana kebutuhan serta pengembangan pegawai yang disusun	1 Dokumen
3	Memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan dinas	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian yang diberikan kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan dinas	1 Dokumen
4	Membuat absensi pegawai dilingkup dinas	Jumlah absensi pegawai di lingkup dinas yang dibuat	1 Berkas
5	Membuat laporan administrasi kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian yang dikerjakan	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

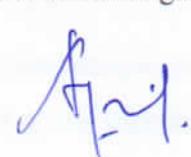
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**LUH SRI AGUSTINI**

NIP. 19730818 200701 2 025



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI NYOMAN PUSPA ADNYANI

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN PUSPA ADNYANI**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19700608 199102 2 004

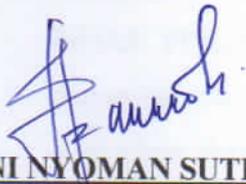
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Menjurnal transaksi belanja LS, UP, GU, TU	Jumlah transaksi belanja LS, UP, GU, TU yang dijurnal	53 Kegiatan
2	Membukukan transaksi dalam buku besar dan buku pembantu lainnya	Jumlah transaksi dalam buku besar dan buku pembantu lainnya yang di bukukan	53 Kegiatan
3	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran bulanan dan tahunan	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran bulanan dan tahunan yang disusun	53 Kegiatan
4	Menyusun laporan keuangan semesteran dan tahunan	Jumlah laporan keuangan semesteran dan tahunan yang disusun	2 Dokumen
5	Menyusun neraca SKPD	Jumlah neraca SKPD yang disusun	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan




**NI NYOMAN SUTINI**  
NIP. 19660610 198909 2 002

**NI NYOMAN PUSPA ADNYANI**  
NIP. 19700608 199102 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI KOMANG SUASTIARI

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**NI KOMANG SUASTIARI**

Pengatur

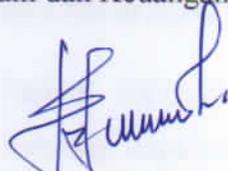
NIP. 19720526 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET / SATUAN</b>
1	Memferifikasi SPJ Penerimaan	Jumlah SPJ Penerimaan yang diverifikasi	53 Kegiatan
2	Memferifikasi SPJ Pengeluaran	Jumlah SPJ Pengeluaran yang diverifikasi	53 Kegiatan
3	Mengesahkan SPJ	Jumlah SPJ yang disahkan	53 Kegiatan
4	Meregister SPJ	Jumlah SPJ yang diregister	53 Kegiatan
5	Meregister SP2D Masuk	Jumlah SP2D masuk yang diregister	53 Kegiatan
6	Mengarsipkan SP2D dan Kelengkapan Penunjangnya	Jumlah SP2D dan kelengkapan penunjangnya yang diarsipkan	53 Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan yang diberikan oleh atasan	1 Dokumen
8	Memeriksa SPJ	Jumlah SPJ yang diperiksa	1 Dokumen
9	Menjalankan segala peraturan yang berlaku di SKPD	Jumlah peraturan yang berlaku di SKPD yang dijalankan	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI KOMANG SUASTIARI**

NIP. 19720526 200701 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT SUKEMINI

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**KETUT SUKEMINI**

Pengatur

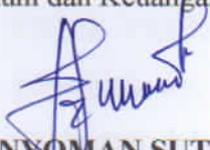
NIP. 19710807 200604 2 028

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Meneliti kelengkapan SPP-LS yang diajukan PPTK dan meneliti SPP-UP, SPP-GU, dan SPP-TU	Jumlah SPP-LS, SPP-UP, SPP-GU, dan SPP-TU dari PPTK yang diteliti kelengkapannya	1 Dokumen
2	Menyiapkan SPM baik LS, UP, GU dan TU	Jumlah SPM baik LS, UP, GU dan TU yang disiapkan	1 Dokumen
3	Memeriksa kelengkapan SPP, SPM	Jumlah SPP, SPM yang diperiksa kelengkapannya	1 Dokumen
4	Mengisi cek lis dan paraf untuk kelengkapan SPM	Jumlah cek lis dan paraf yang diisi untuk kelengkapan SPM	1 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan yang diberikan oleh atasan	1 Dokumen
6	Menjalankan segala peraturan yang berlaku di SKPD	Jumlah peraturan yang berlaku di SKPD yang dijalankan	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**KETUT SUKEMINI**

NIP. 19710807 200604 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT ASTRIANI

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

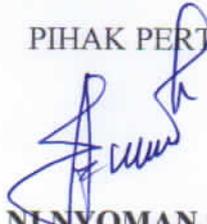
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

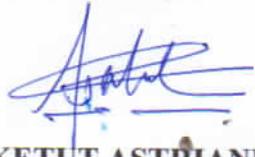
PIHAK PERTAMA,

  
**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

  
**KETUT ASTRIANI**

Pengatur

NIP. 19730516 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET / SATUAN</b>
1	Mengambil draf gaji pegawai ke Bagian Keuanga Daerah	Jumlah draf gaji pegawai yang di ambil ke bagian keuangan daerah	12 Dokumen
2	Merinci potongan gaji pegawai	Jumlah potongan gaji pegawai yang dirinci	29 Dokumen
3	Merinci pajak gaji dan rekening masing-masing pegawai	Jumlah pajak gaji dan rekening masing-masing pegawai yang dirinci	29 Dokumen
4	Mengajukan SPMU gaji pegawai ke Keuangan Daerah	Jumlah SPMU gaji pegawai yang di ajukan ke Keuangan Daerah	12 Dokumen
5	Menyetor Nomor Rekening ke Bank	Jumlah Nomor Rekening yang disetor ke Bank	29 Dokumen
6	Mengambil pemotongan gaji di Bank	Jumlah pemotongan gaji yang diambil di Bank	29 Dokumen
7	Membantu membuat gaji berkala, kenaikan pangkat dan pensiun pegawai	Jumlah gaji berkala, kenaikan pangkat dan pensiun pegawai yang dibuat	29 Dokumen
8	Membantu membuat pajak insentif dan kelengkapannya	Jumlah pajak insentif dan kelengkapannya yang dibuat	12 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan

**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan

**KETUT ASTRIANI**

NIP. 19730516 200701 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE ARYA ADI ADNYANA

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**I MADE ARYA ADI ADNYANA**

Pengatur

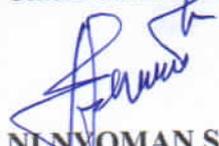
NIP. 19841225 201001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Membuat administrasi penguasaan barang milik daerah	Jumlah administrasi penguasaan barang milik daerah yang dibuat	35 Dokuman
2	Membuat administrasi SK Tim Internal Aset	Jumlah administrasi SK Tim Internal Aset yang dibuat	1 Dokuman
3	Memasukkan data aset baru ke aplikasi SIPKD	Jumlah data aset baru yang di input ke aplikasi SIPKD	1 Kegiatan
4	Pengecekan fisik dan pelabelan aset	Jumlah pengecekat fisik dan pelabelan aset yang di lakukan	2 Dokuman
5	Membuat laporan daftar pengadaan barang semesteran	Jumlah laporan daftar pengadaan barang semesteran yang dibuat	2 Dokuman
6	Membuat laporan daftar pengadaan barang tahunan	Jumlah laporan daftar pengadaan barang tahunan yang dibuat	1 Dokuman
7	Membuat laporan kartu inventaris barang (KIB) semesteran	Jumlah laporan kartu inventaris barang (KIB) semesteran yang dibuat	2 Dokuman
8	Membuat laporan kartu inventaris barang (KIB) tahunan	Jumlah laporan kartu inventaris barang (KIB) tahunan yang dibuat	1 Dokuman
9	Membuat kartu inventaris ruang (KIR) semesteran	Jumlah kartu inventaris ruang (KIR) semesteran yang dibuat	2 Dokuman
10	Membuat kartu inventaris ruang (KIR) tahunan	Jumlah kartu inventaris ruang (KIR) tahunan yang dibuat	1 Dokuman
11	Membuat buku inventaris semesteran	Jumlah buku inventaris semesteran yang dibuat	2 Dokuman
12	Membuat buku inventaris tahunan	Jumlah buku inventaris tahunan yang dibuat	1 Dokuman
13	Membuat daftar mutasi aset semesteran	Jumlah daftar mutasi aset semesteran yang dibuat	2 Dokumen
14	Membuat daftar mutasi aset tahunan	Jumlah daftar mutasi aset tahunan yang dibuat	1 Dokuman
15	Membuat administrasi usulan perlakuan aset	Jumlah administrasi usulan perlakuan aset yang dibuat	1 Dokuman
16	Mengurus pembayaran pajak kendaraan dinas	Jumlah pembayaran pajak kendaraan dinas yang dikerjakan	35 Dokuman

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**I MADE ARYA ADI ADNYANA**

NIP. 19841225 201001 1 022



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTU WIRTANA

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**PUTU WIRTANA**

Pengatur Muda

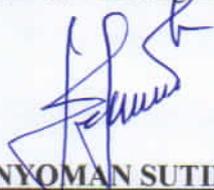
NIP. 19751016 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET / SATUAN</b>
1	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	Jumlah kegiatan pemeliharaan di lingkungan Dinas Sosial yang dikerjakan	1 Kegiatan
2	Melaksanakan Tugas Pemeliharaan yang ditugaskan oleh atasan	Jumlah tugas pemeliharaan yang ditugaskan oleh atasan	1 Kegiatan
3	Membantu menjaga kebersihan lingkungan kantor	Jumlah lingkungan kantor yang dijaga kebersihannya	1 Kegiatan

Singaraja, 30 September 2019

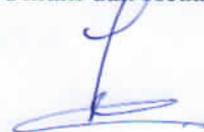
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**PUTU WIRTANA**

NIP. 19751016 200801 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 198602 1 009

PIHAK PERTAMA,

**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Jumlah Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	100%

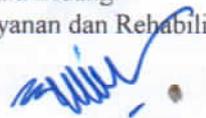
Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Rp 578.199.700,00	APBD II
2	Program pembinaan anak terlantar	Rp 241.500.300,00	APBD II
3	Program pembinaan eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya)	Rp 188.600.000,00	APBD II
4	Program Pembinaan Para Penyandang Disabilitas dan Trauma	Rp 569.700.000,00	APBD II
Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi korban eksploitasi, perdagangan perempuan dan anak	Rp 36.300.000,00	APBD II
2	Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Rp 24.200.000,00	APBD II
3	Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar termasuk anak jalanan, anak cacat,	Rp 83.199.700,00	APBD II
4	Pembinaan dan bimbingan motivasi kepada Lansia di luar panti	Rp 434.500.000,00	APBD II
5	Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar	Rp 217.000.000,00	APBD II
6	Penyusunan data dan analisis permasalahan anak terlantar	Rp 24.500.300,00	APBD II
7	Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Rp 55.250.000,00	APBD II
8	Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial	Rp 133.350.000,00	APBD II
9	Pendidikan dan Pelatihan bagi Para Penyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp 101.500.000,00	APBD II
10	Pendayagunaan Para Penyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp 468.200.000,00	APBD II

Kepala Dinas Sosial



**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos.M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

Singaraja, 30 September 2019  
Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial



**LUH EMI SUESTI, SH**  
Pembina  
NIP. 19621231 198304 2 053



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIKEN PUJIASTUTI TRI UTAMI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak Dan Lanjut Usia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA

**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

PIHAK PERTAMA,

**NIKEN PUJIASTUTI TRI UTAMI**

Penata Tk. I

NIP. 19630502 198503 2 010

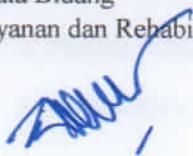
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Jumlah Anak Nakal yang meningkat keterampilannya dan mandiri.	20 Orang
		Jumlah lanjut usia terlantar yang mandiri	845 Orang
		Jumlah Anak Terlantar yang meningkat keterampilannya dan mandiri.	615 Anak
		Jumlah data analisis permasalahan anak terlantar	1 Dokumen

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar termasuk anak jalanan, anak cacat, anak nakal	Rp	83.199.700,00	APBD II
2	Pembinaan dan bimbingan motivasi kepada Lansia di luar panti	Rp	434.500.000,00	APBD II
3	Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar	Rp	217.000.000,00	APBD II
4	Penyusunan data dan analisis permasalahan anak terlantar	Rp	24.500.300,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

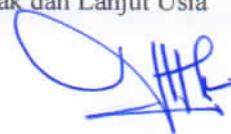


**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

Kepala Seksi Pelayanan Sosial  
Anak dan Lanjut Usia



**NIKEN PUJIASTUTI TRI UTAMI**

NIP. 19630502 198503 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTU RUPINA, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

PIHAK PERTAMA,

**PUTU RUPINA, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19621231 198103 1 036

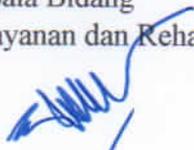
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Cakupan pelayanan dan perlindungan hukum bagi perempuan dan anak korban tindak kekerasan.	200 Orang
		Jumlah PMKS dan Korban Napza yang meningkat pemahamannya tentang KIE.	1.000 Orang
		Jumlah Eks Narapidana yang meningkat keterampilannya dan mandiri.	20 Orang
		Jumlah Tuna Sosial (Gepeng, Waria, WTS, ODGJ, ODHA, Korban Napza) yang mandiri.	150 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi korban eksploitasi, perdagangan perempuan dan anak	Rp 36.300.000,00	APBD II
2 Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Rp 24.200.000,00	APBD II
3 Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Rp 55.250.000,00	APBD II
4 Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial	Rp 133.350.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial



**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

Kepala Seksi  
Rehabilitasi Tuna Sosial



**PUTU RUPINA, S.Sos**

NIP. 19621231 198103 1 036



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAMAN WAHYUDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

PIHAK PERTAMA,

**MAMAN WAHYUDI, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19671012 199403 1 007

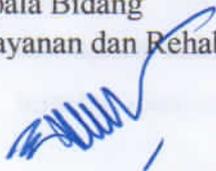
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Jumlah penyandang disabilitas yang terampil di bidang usaha	50 Orang ✓
		Jumlah penyandang disabilitas yang mandiri	645 Orang ✓

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pendidikan dan Pelatihan bagi ParaPenyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp	101.500.000,00	APBD II
2	Pendayagunaan Para Penyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp	468.200.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

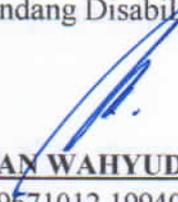


**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial  
Penyandang Disabilitas



**MAMAN WAHYUDI, S.Sos**

NIP. 19671012 199403 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

PIHAK PERTAMA,

**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	100%

	Program		Anggaran		Keterangan
1	Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp	45.000.000,00		APBD II
4	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp	844.800.000,00		APBD II

	Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Rp	45.000.000,00		APBD II
2	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Rp	210.000.000,00		APBD II
3	Pemutakhiran data penduduk miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Rp	251.500.000,00		APBD II
4	Pengembangan model kelembagaan perlindungan sosial	Rp	383.300.000,00		APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Sosial,



**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos.M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial



**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRA. YANTI ROHAYATI

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Data Dan Informasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

**DRA. YANTI ROHAYATI**  
Pembina  
NIP. 19680531 199303 2 007

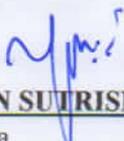
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah pameran pembangunan dilaksanakan	1 Kali
		Jumlah data penduduk miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang diverifikasi dan validasi	148 Desa / Kelurahan

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Rp 45.000.000,00	APBD II
2 Pemutakhiran data penduduk miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Social (PMKS)	Rp 251.500.000,00	APBD II

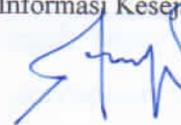
Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial



**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

Kepala Seksi Pengolahan Data  
Dan Informasi Kesejahteraan Sosial



**DRA. YANTI ROHAYATI**  
NIP. 19680531 199303 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I PUTU MURJANA

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Kesejahteraan Sosial Keluarga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

PIHAK PERTAMA,

**I PUTU MURJANA**  
Penata Tk. I  
NIP. 19641025 198503 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

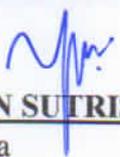
<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah PKH yang menerima program pemberdayaan sosial melalui Kelompok Usaha Bersama (KUBE), jumlah keluarga miskin yang memperoleh sistem jaminan sosial melalui Program Keluarga Harapan (PKH) dan jumlah keluarga miskin yang mendapat jaminan sosial/santunan kematian	1 Lembaga

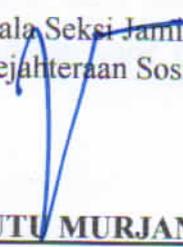
<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Pengembangan model kelembagaan perlindungan jaminan sosial	Rp 383.300.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial

Kepala Seksi Jaminan  
Kesejahteraan Sosial Keluarga

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

  
**I PUTU MURJANA**  
NIP. 19641025 198503 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE MAHERI, AKS

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

  
**MADE MAHERI, AKS**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720625 199803 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

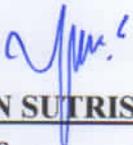
<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah korban bencana yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat. Jumlah mayat terlantar yang di semayamkan dengan baik dan layak. Orang terlantar yang dipulangkan ke daerah asal	625 KK dan 8 Orang

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Rp 210.000.000,00	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial

Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005



**MADE MAHERI, AKS**  
NIP. 19720625 199803 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE SUWITRA

Jabatan : Staf Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : MADE MAHERI, AKS

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**MADE MAHERI, AKS**

Pembina Tk. I

NIP. 19720625 199803 1 012

PIHAK PERTAMA,

**MADE SUWITRA**

Pengatur Tk. I

NIP. 19661205 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Membantu atasan dalam pelaksanaan penanggulangan dan penanganan bencana sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah pelaksanaan penanggulangan dan penanganan bencana dilakukan	1 Dokumen
2	Membantu atasan dalam penanganan masalah orang terlantar sesuai dengan ketentuan dan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah penanganan masalah orang terlantar yang dilaksanakan	1 Dokumen
3	Memberikan bantuan pemulangan bagi orang terlantar untuk kembali ketempat asal sesuai dengan ketentuan dan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah orang terlantar yang dipulangkan ke daerah asal	8 Orang
4	Ikut serta membantu pelaksanaan dan pemberian bantuan penguburan bagi mayat terlantar	Jumlah mayat terlantar yang dikubur	8 Orang
5	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan penanganan masalah - masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Jumlah kegiatan penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa yang dilaksanakan	1 Kegiatan
6	Membantu membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan	Jumlah laporan pertanggungjawaban kegiatan yang dibuat	1 Dokumen
7	Memberikan motivasi dan bantuan sosial terhadap warga masyarakat yang menderita akibat bencana maupun yang bermukim di daerah rawan bencana	Jumlah warga masyarakat yang menderita akibat bencana maupun yang bermukim di daerah rawan bencana yang diberikan motivasi dan bantuan sosial	625 Orang
8	Ikut serta dalam mengevaluasi pelaksanaan kegiatan seksi perlindungan sosial secara keseluruhan	Jumlah pelaksanaan kegiatan seksi perlindungan sosial pasca bencana secara keseluruhan yang dievaluasi	1 Dokumen
9	Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan	Jumlah laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan yang dibuat	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

**MADE MAHERI, A.K.S**  
NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

**MADE SUWITRA**  
NIP. 19661205 200604 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GEDE PUSDI

Jabatan : Staf Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : MADE MAHERI, AKS

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

PIHAK PERTAMA,

**MADE MAHERI, AKS**

Pembina Tk. I

NIP. 19720625 199803 1 012

**GEDE PUSDI**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19670309 199203 1 012

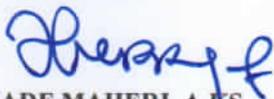
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Membantu atasan dalam pelaksanaan penanggulangan dan penanganan bencana sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah pelaksanaan penanggulangan dan penanganan bencana dilakukan	1 Dokumen
2	Membantu atasan dalam penanganan masalah orang terlantar sesuai dengan ketentuan dan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah penanganan masalah orang terlantar yang dilaksanakan	1 Dokumen
3	Memberikan bantuan pemulangan bagi orang terlantar untuk kembali ketempat asal sesuai dengan ketentuan dan perundang - undangan yang berlaku	Jumlah orang terlantar yang dipulangkan ke daerah asal	8 Orang
4	Ikut serta membantu pelaksanaan dan pemberian bantuan penguburan bagi mayat terlantar	Jumlah mayat terlantar yang dikubur	8 Orang
5	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan penanganan masalah - masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Jumlah kegiatan penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa yang dilaksanakan	1 Kegiatan
6	Membantu membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan	Jumlah laporan pertanggungjawaban kegiatan yang dibuat	1 Dokumen
7	Memberikan motivasi dan bantuan sosial terhadap warga masyarakat yang menderita akibat bencana maupun yang bermukim di daerah rawan bencana	Jumlah warga masyarakat yang menderita akibat bencana maupun yang bermukim di daerah rawan bencana yang diberikan motivasi dan bantuan sosial	625 Orang
8	Ikut serta dalam mengevaluasi pelaksanaan kegiatan seksi perlindungan sosial secara keseluruhan	Jumlah pelaksanaan kegiatan seksi perlindungan sosial pasca bencana secara keseluruhan yang dievaluasi	1 Dokumen
9	Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan	Jumlah laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan yang dibuat	1 Dokumen

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

  
**MADE MAHERI, A. KS**  
NIP. 19720625 199803 1 012

  
**GEDE PUSDI**  
NIP. 19670309 199203 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

PIHAK PERTAMA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19830213 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	100%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Rp 481.500.000,00	APBD II
2 Program pembinaan panti asuhan/ panti jompo	Rp 195.000.000,00	APBD II
3 Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Rp 226.500.000,00	APBD II
4 Program Pelestarian Nilai Kepahlawanan dan Kesetiakawanan sosial	Rp 625.000.472,00	APBD II

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Peningkatan Kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	Rp 82.500.000	APBD II
2 Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	Rp 278.200.000	APBD II
3 Pelatihan ketrampilan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Rp 120.800.000	APBD II

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
4	Pendidikan dan pelatihan bagi penghuni panti asuhan/ jompo	Rp	18.100.000	APBD II
5	Peningkatan ketrampilan tenaga pelatih dan pendidik	Rp	108.900.000	APBD II
6	Pembinaan dan peningkatan kesejahteraan penghuni panti asuhan/jompo	Rp	68.000.000	APBD II
7	Peningkatan peran aktif masyarakat dan dunia usaha	Rp	90.000.000	APBD II
8	Peningkatan jejaring kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	Rp	50.000.000	APBD II
9	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Rp	86.500.000	APBD II
10	Penanaman Nilai Kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Rp	467.860.000	APBD II
11	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Rp	157.140.472	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Dinas Sosial ,



**I GEĐE SANDHIYASA, S.Sos.M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin



**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos.,M.A.P**

Penata Tk. I  
NIP. 19830213 200902 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GEDE REJASA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kepahlawanan, Keperintisan Dan Kesetiakawanan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

PIHAK PERTAMA,

**GEDE REJASA, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19650110 198603 1 026

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah generasi muda yang meningkat pemahamannya tentang nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	400 Orang, 5 Kegiatan
		Jumlah Monumen dan Tugu Perjuangan dalam kondisi baik	1 TMP dan 1 Monumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penanaman Nilai Kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Rp 467.860.000	APBD II
2 Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Rp 157.140.472	APBD II

**KETERANGAN:**

- Membantu kegiatan Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin



**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial



**GEDE REJASA, SE**

NIP. 19650110 198603 1 026



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI MADE GELGEL ARYANI SEDANA

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

PIHAK PERTAMA,

**NI MADE GELGEL ARYANI SEDANA**

Penata Tk. I

NIP. 19630425 198503 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah pendamping sosial yang meningkat pemahaman dan keterampilanya tentang PMKS	148 Desa / Kelurahan
		Jumlah Keluarga Miskin yang meningkat keterampilannya dalam bidang usaha ekonomi produktif	100 Orang (10 Kelompok)
		Jumlah Perempuan Rawan Sosial Ekonomi yang terampil dalam usaha	40 Orang (4 Kelompok)

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	Rp 82.500.000	APBD II
2 Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	Rp 278.200.000	APBD II
3 Pelatihan ketrampilan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Rp 120.800.000	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

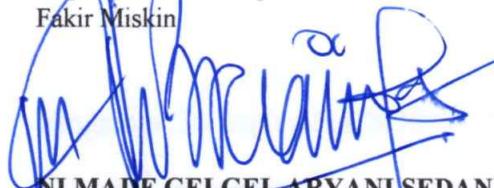


**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

Kepala Seksi Penanganan  
Fakir Miskin



**NI MADE GELGEL ARYANI SEDANA**

NIP. 19630425 198503 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYOMAN SUTAMA, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga Dan Kelembagaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK PERTAMA,

**NYOMAN SUTAMA, SH**

Penata

NIP. 19641231 200003 1 043

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah Pengelola panti yang mendapat peningkatan kualitas pelayanan.	17 Panti Asuhan
		Jumlah penghuni panti yang mendapat pelatihan	17 Panti Asuhan
		Jumlah Panti Asuhan yang meningkat keterampilannya dalam bidang usaha kesejahteraan sosial.	10 Panti Asuhan
		Jumlah dunia usaha yang meningkat partisipasinya dalam masyarakat	250 Orang
		Jumlah Suka Duka yang mandiri	2 Karang Taruna
		Jumlah Karang Taruna dan Pekerja Sosial Masyarakat yang aktif	9 Karang Taruna dan 9 PSM, 9 TKSK

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendidikan dan pelatihan bagi penghuni panti asuhan/ jompo	Rp 18.100.000	APBD II
2	Peningkatan ketrampilan tenaga pelatih dan pendidik	Rp 108.900.000	APBD II
3	Pembinaan dan peningkatan kesejahteraan penghuni panti asuhan/jompo	Rp 68.000.000	APBD II
4	Peningkatan peran aktif masyarakat dan dunia usaha	Rp 90.000.000	APBD II
5	Peningkatan jejaring kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	Rp 50.000.000	APBD II
6	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Rp 86.500.000	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Sosial, Perorangan, Keluarga  
dan Kelembagaan Masyarakat

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**

**NYOMAN SUTAMA, SH**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT SUGATA, SH

Jabatan : Kepala UPT Monumen Dan Tugu Perjuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

PIHAK PERTAMA,

**KETUT SUGATA, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19650514 198902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Jumlah Monumen dan Tugu Perjuangan yang dipelihara	80%

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan Rp	757.749.528	APBD II

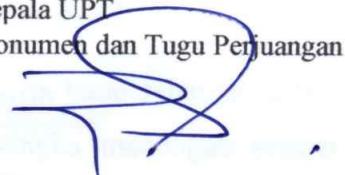
Kepala Dinas Sosial ,



**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos.M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

Singaraja, 30 September 2019

Kepala UPT  
Monumen dan Tugu Perjuangan



**KETUT SUGATA, SH**  
NIP. 19650514 198902 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI LUH RIAWATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Tata Usaha UPT Monumen Dan Tugu Perjuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : KETUT SUGATA, SH

Jabatan : Kepala UPT Monumen Dan Tugu Perjuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 30 September 2019

PIHAK KEDUA,

**KETUT SUGATA, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19650514 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,

**NI LUH RIAWATI, S.Sos**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19710913 200701 2 012

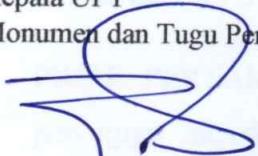
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Jumlah Monumen dan Tugu Perjuangan yang dipelihara	5 Monumen / Tugu Perjuangan ✓

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pemeliharaan UPT Monumen Rp dan Tugu Perjuangan	757.749.528	APBD II

Singaraja, 30 September 2019

Kepala UPT  
Monumen dan Tugu Perjuangan



**KETUT SUGATA, SH**  
NIP. 19650514 198902 1 004

Kepala Tata Usaha UPT  
Monumen dan Tugu Perjuangan



**NI LUH RIAWATI, S.Sos**  
NIP. 19710913 200701 2 012