

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(Ni Nyoman Puspa Adnyani, SH)
(197006081991022004)

Singaraja, 02 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



(Ni Nyoman Sulita)
(196606101989092002)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PEMERINTAH KABUPATEN BULLENG

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Ni Luh Rinwati, S.Sos	1	NAMA Maman Wahyudi, S.Sos
2	NIP 197109133007012012	2	NIP 196710121994031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata (II/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina (IV/a)
4	JABATAN Perencana Sosial Ahli Muda	4	JABATAN Kahid Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial
5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Bulleeng	5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Bulleeng

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Menangkalnya Reluhilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Tertaksananya penanganan PMKS	Kuantitas	Jumlah laporan penanganan PMKS	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Tertaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan sesuai target dan jangka waktu yang ditetapkan	90%
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan

B. TAMBAHAN

--	--	--	--	--	--

PERILAKU KHUSIA		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sabar, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai Yang Diteliti

(Nuzuli Riawati, S. Sos)
(197109132007012012)

Siagraja, 02 Januari 2023
Pegawai Pemilai Kinerja

(Muband Wahyudi, S. Sos)
(197101131994031007)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ketut Sukemini	1	NAMA	Ni Nyoman Sutini
2	NIP	197108072006042028	2	NIP	196606101989092002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Tk I (II/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Perata Tk I (III/d)
4	JABATAN	Bendahara Penerimaan	4	JABATAN	Kasubag Umum Dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	5	UNIT KERJA	Dinas Sosial Kabupaten Buleleng
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Tersedianya laporan administrasi keuangan	Tersedianya laporan pertanggung jawaban pendapatan keuangan	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggung jawaban pendapatan keuangan	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Tertindakannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan sesuai target dan jangka waktu yang ditetapkan	90%
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
B. TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Memhantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(Ketul Sukamini)
(197108072006042028)

Singaraja, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kerja



(Ni Norman Sulini)
(196606101989092002)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Made Arya Sukawirawan	1	NAMA Ni Nyoman Sutan
2	NIP 197807222009011003	2	NIP 196606101989092002
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur (II/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk I (III/d)
4	JABATAN Pengadministrasi Keuangan	4	JABATAN Kasubag Umum Dan Keuangan
5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersedianya Laperan Administrasi Keuangan	Tersedianya Laporan Pengadministrasian Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Stok Barang	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Telaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase telaksananya direktif pimpinan sesuai target dan jangka waktu yang ditetapkan	90%
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan

B. TAMBAHAN

--	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solusif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai Yang Dinilai



(Mado Arya Sukawirawan)
(197807222009011003)

Singaraja, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



(Ni Nyoman Sulini)
(196606101989092002)

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Putu Wirtana	1	NAMA Ni Nyoman Sutini
2	NIP 197510162008011012	2	NIP 196606101989092002
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur Muda Tk I (II/b)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk I (III/d)
4	JABATAN Pengadministrasi Kepegawaian	4	JABATAN Kasubag Umum Dan Keuangan
5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya laporan pengadministrasian kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan kepegawaian	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Tertindakannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase tertindakannya direktif pimpinan sesuai target dan jangka waktu yang ditetapkan	90%
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan

B. TAMBAHAN

--	--	--	--	--	--


PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


 (Puni Wirtana)
 (197510162008011012)

Singaraja, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 (Ni Nyoman Sutini)
 (196606101989092002)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

PERIODE PENILAIAN DI JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Nyoman Sutara, A.Ma.Pd	1	NAMA Nyoman Mariani Febrianti, S.Sos.,M.A.P
2	NIP 196612311992031111	2	NIP 198302132009022003
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk.1 (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk.I (III/d)
4	JABATAN Penyuluh Sosial Ahli Muda	4	JABATAN Kabid Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

HASIL KERJA


NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Terwujudnya Perwujudan Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang Tertangani	Tersedianya Laporan Penanganan PMKS	Kuantitas	Jumlah laporan Penanganan PMKS	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
	Terwujudnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) Yang Aktif	Tersedianya Laporan PSKS yang aktif	Kuantitas	Jumlah Laporan PSKS yang Aktif	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
			Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan sesuai target dan jangka waktu yang ditetapkan	90%
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan

B. TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menhargai lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(Nyoman Sutata, A.Mu.Pd)
(196612311992031111)

Singaraja, 03 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(Nyoman Magurni Febrianti, S.Sos., M.A.P.)
(198302132009022003)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Gusti Ayu Puhu Novitasari, SE, MM	1	NAMA	Necoman Mariani Febranti, S. Sos., M.A.P
2	NIP	197911212006042014	2	NIP	198302132009022003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata (III/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I (III/d)
4	JABATAN	Penyuluh Sosial Ahli Muda	4	JABATAN	Kabid Pemberdayaan Sosial Dan Peningkatan Fakir Miskin
5	UNIT KERJA	Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	5	UNIT KERJA	Dinas Sosial Kabupaten Buleleng
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Terlaksananya penanganan PMKS	Kuantitas	Jumlah laporan penanganan PMKS	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan sesuai target dan jangka waktu yang ditetapkan	90%
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
B. TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
4	Hamamis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(Gusti Ayu Pitu Novitasari, SE, MEd)
(197911212009042014)

Singaraja, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(Nyoman Mahani Febrianti, S.Sos., M.A.P)
(198302132009022903)

SASARAN KINERJA PEKAWAI
BAGI PEJABAT ADMISISTRASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEKAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Luh Suarningsih, A.Md	1	NAMA Nyoman Mariani Febrianti, S Sos, M A P
2	NIP 198505232020122002	2	NIP 198702132009022003
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur (II/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk.I (III/d)
4	JABATAN Pengelola Bantuan Sosial Dan Hibah	4	JABATAN Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Perancangan Fakir Miskin
5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	5	UNIT KERJA Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Terwujudnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos	12 Laporan
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Tersedianya Dokumen Kebijakan Penerima Hibah/Bansos	Kualitas	Jumlah Dokumen Kebijakan Penerima Hibah/Bansos	2 Dokumen
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Tersedianya Dokumen Pertanggungjawaban Hibah/Bansos	Kualitas	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Hibah/Bansos	1 Dokumen
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan
		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan sesuai target dan jangka waktu yang ditetapkan	90%
			Waktu	Tingkat pelaksanaan pelaporan (Bulan)	12 Bulan

NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai



(Luh Suarningsih, A Md)
(198505232020122002)

Singaraja, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



(Nyoman Mahani Febrianti, S.Sos, M.A.P)
(198302132009022003)