



**CASCADING DAN KERTAS KERJA  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2021**



**DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BULELENG**



<http://dinsos.bulelengkab.go.id>



[dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)



(0362) 21248

**CASCADING KINERJA DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG TAHUN 2021**

Misi ke - 1 : Memantapkan Pembangunan Ekonomi untuk Mewujudkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif

CORE BISNIS : Membantu Bupati Melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Sosial

ISU STRATEGIS: Masih tingginya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Kabupaten Buleleng

Tujuan : Menurunnya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)

Indikator Tujuan : Persentase Penurunan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)

Sasaran : 1. Terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial  
2. Terwujudnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif

Indikator Sasaran : 1. Persentase kemandirian Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)  
2. Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif

Eselon II

Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial		
<b>SASARAN</b> Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik		
<b>INDIKATOR</b> Jumlah Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik		
Kasi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia	Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Kasi Rehabilitasi Tuna Sosial
<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan	<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan	<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan
2). Tersedianya SDM rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan	2). Tersedianya SDM rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan	2). Tersedianya SDM rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan
3). Terlaksananya pelatihan rehab	3). Terlaksananya pelatihan rehab	3). Terlaksananya pelatihan rehab

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial		
<b>SASARAN</b> Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana		
<b>INDIKATOR</b> Jumlah Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana		
Kasi Perlindungan Sosial Pasca Bencana	Kasi Kepahlawanan, Keberintisan dan Kesetiakawanan Sosial	Kasi Pengelolaan Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial
<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan		<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan
2). Tersedianya SDM Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan		2). Tersedianya SDM Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan
3). Terlaksananya pelatihan Perlindungan Jaminan Sosial dan		3). Tersedianya data rehab sosial Penyandang Masalah

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin		
<b>SASARAN</b> Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif		
<b>INDIKATOR</b> Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif		
Kasi Penanganan Fakir Miskin	Kasi Pemberdayaan Sosial, Perorangan, Keluarga dan	Kasi Jaminan Kesejahteraan Sosial Keluarga
<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	<b>SASARAN</b> 1). Tersedianya sarana prasarana Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)
2). Tersedianya SDM Potensi Sumber Kesejahteraan	2). Tersedianya SDM Potensi Sumber Kesejahteraan	2). Tersedianya SDM Potensi Sumber Kesejahteraan
3). Terlaksananya pelatihan Potensi Sumber Kesejahteraan	3). Terlaksananya pelatihan Potensi Sumber Kesejahteraan	3). Terlaksananya pelatihan Potensi Sumber Kesejahteraan

Eselon III

Eselon IV

<p>sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan</p> <p>4). Tersedianya bantuan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>2). Jumlah SDM rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>3). Jumlah pelatihan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>4). Jumlah bantuan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p>	<p>sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan</p> <p>4). Tersedianya bantuan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>2). Jumlah SDM rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>3). Jumlah pelatihan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>4). Jumlah bantuan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p>	<p>sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan</p> <p>4). Tersedianya bantuan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>2). Jumlah SDM rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>3). Jumlah pelatihan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p> <p>4). Jumlah bantuan rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</p>	<p>penanganan</p> <p>4). Tersedianya bantuan Perlindungan Jaminan Sosial dan</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan</p> <p>2). Jumlah SDM Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan</p> <p>3). Jumlah pelatihan Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan</p> <p>4). Jumlah bantuan Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana</p>	<p>Kesejahteraan</p> <p>4). Tersedianya data Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan</p> <p>5). Tersedianya data Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan</p> <p>2). Jumlah SDM Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan</p> <p>3). Jumlah data rehab sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan</p> <p>4). Jumlah data Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan</p> <p>5). Jumlah data Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p>	<p>Sosial (PSKS)</p> <p>4). Tersedianya bantuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>2). Jumlah SDM Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>3). Jumlah pelatihan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>4). Jumlah bantuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p>	<p>Sosial (PSKS)</p> <p>4). Tersedianya bantuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>2). Jumlah SDM Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>3). Jumlah pelatihan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>4). Jumlah bantuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p>	<p>Sosial (PSKS)</p> <p>4). Tersedianya bantuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1). Jumlah sarana prasarana Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>2). Jumlah SDM Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>3). Jumlah pelatihan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p> <p>4). Jumlah bantuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)</p>
--	--	--	---	--	---	---	---

Sekretaris	
<p><b>SASARAN</b></p> <p>1. Meningkatnya Kualitas pelayanan admisnitrasi perkantoran 2. Meningkatnya akuntabilitas Kinerja SKPD</p>	
<p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1. Persentase kepuasan masyarakat dan aparaturnya terhadap pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan kantor 2. Persentase akuntabilitas kinerja SKPD 3. Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang disusun tepat waktu 4. Jumlah sarana dan prasarana aparaturnya yang layak fungsi</p>	
Kasubag. Perencanaan	Kasubag. Umum dan Keuangan
<p><b>SASARAN</b></p> <p>1. Tersedianya dokumen perencanaan dan anggaran 2. Tersedianya dokumen SAKIP</p>	<p><b>SASARAN</b></p> <p>1. Tersedianya Dokumen Administrasi Perkantoran 2. Tersedianya kendaraan dinas yang layak 3. Tersedianya dokumen keuangan dan aset</p>
<p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1. Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran 2. Jumlah dokumen SAKIP</p>	<p><b>INDIKATOR</b></p> <p>1. Jumlah dokumen administrasi perkantoran 2. Jumlah pemeliharaan kendaraan operasional</p>

Eselon III

Kepala UPT Monumen dan Tugu Perjuangan
<p><b>SASARAN</b></p> <p>Tersedianya data Monumen / Tugu Perjuangan</p>
<p><b>INDIKATOR</b></p> <p>Jumlah dokumen monumen / tugu perjuangan yang dipelihara</p>
Kepala Tata usaha UPT Monumen dan Tugu Perjuangan
<p><b>SASARAN</b></p> <p>Terlaksananya pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan</p>
<p><b>INDIKATOR</b></p> <p>Jumlah monumen dan tugu perjuangan dipelihara</p>

Eselon IV

Eselon IV

Eselon IV

Singaraja, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng,



I Putu Karizman Putra, S.Sos, MM.

Pembina TK.I (IV/b)

NIP. 19691231 199103 1 053

**KERTAS KERJA(CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KAB. BULELENG.**

**ESELON : II ( KEPALA DINAS SOSIAL )**

<b>CORE BUISNES</b>	<b>ISU STRATEGIS/MASALAH</b>	<b>KINERJA/TUJUAN/SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA OUTCOME</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
Membantu Bupati Melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Sosial.	Masih tingginya angka Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Kabupaten Buleleng.	<b>Tujuan:</b> Menurunnya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS).  <b>Sasaran:</b> 1. Terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS). 2. Terwujudnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	<b>Tujuan:</b> Persentase Penurunan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)  <b>Sasaran:</b> 1. Persentase kemandirian Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) 2. Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif.

**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KAB. BULELENG.**

**ESELON : III ( KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL )**

<b>NAMA BIDANG</b>	<b>ISU STRATEGIS /MASALAH</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>KINERJA/TUJUAN /SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA OUTCOME</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial .	Belum Optimalnya pelayanan dan rehabilitasi sosial terhadap anak, lanjut usia, penyandang disabilitas dan tuna sosial.	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial 2. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan Napza di Luar Panti Sosial	1. Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik.	1. Jumlah Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik

**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

**ESELON : IV (KEPALA SEKSI)**

<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN ESELON IV</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>NAMA SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KELUARAN / OUTPUT</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	1. Penyediaan Alat Bantu 2. Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	1. Jumlah dokumen penyandang disabilitas 2. Jumlah penyandang disabilitas yang diberikan bantuan 3. Jumlah penyandang disabilitas yang dilatih
2.	Seksi Pelayanan Sosial Anak dan Lanjut Usia	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	1. Penyediaan Permakanan 2. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	1. Jumlah dokumen anak terlantar, lansia terlantar, anak nakal yang tersedia 2. Jumlah Lansia terlantar yang diberikan bantuan 3. Jumlah anak nakal, anak terlantar yang dilatih
3.	Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial .	1. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar	1. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial. 2. Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang	1. Jumlah dokumen tuna sosial 2. Jumlah PMKS yang diberikan bantuan 3. Jumlah eks napi yang dilatih

		Panti Sosial	Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA	
--	--	--------------	--	--



**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KAB. BULELENG.**

**ESELON : III (KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN)**

<b>NAMA BIDANG</b>	<b>ISU STRATEGIS /MASALAH</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>KINERJA/TUJUAN /SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA OUTCOME</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	Belum Optimalnya Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin terhadap Keluarga dan Lembaga.	1. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1. Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	1. Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif

**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

**ESELON : IV (KEPALA SEKSI)**

<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN ESELON IV</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>NAMA SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KELUARAN / OUTPUT</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Seksi Penanganan Fakir Miskin	1. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1. Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Jumlah dokumen Fakir Miskin dan Perempuan Rawan Sosial Ekonomi. 2. Jumlah Fakir Miskin, Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) yang mendapat bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) 3. Jumlah PMKS yang diberikan bantuan 4. Jumlah SDM Desa/ Kelurahan yang dilatih
2.	Seksi Pemberdayaan Sosial, Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat.	1. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1. Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota 2. Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan	1. Jumlah dokumen PSKS, KT, TKSK, WKSMB, LK3, LKS dan organisasi sosial kemasyarakatan lainnya 2. Jumlah SDM kesejahteraan sosial masyarakat dan bantuan sosial 3. Jumlah Panti Asuhan yang mendapat bantuan

			Kabupaten/Kota	
3	Seksi Jaminan Kesejahteraan Sosial Keluarga	1. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1. Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Jumlah dokumen jaminan sosial dan bantuan sosial 2. Jumlah model kelembagaan perlindungan jaminan sosial dan bantuan sosial

**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KAB. BULELENG.**

**ESELON : III (KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL)**

<b>NAMA BIDANG</b>	<b>ISU STRATEGIS /MASALAH</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>KINERJA/TUJUAN /SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA OUTCOME</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Bidang Perlindungan Jaminan Sosial	Belum Optimalnya Perlindungan dan Jaminan Sosial Keluarga, penanganan Bencana, Pengolahan Data Kesos dan Kepahlawanan.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengelolaan Data Fakir Miskin Daerah Kabupaten/Kota.</li><li>2. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota</li><li>3. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota</li><li>4. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota</li><li>5. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana</li></ol>

**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

**ESELON : IV (KEPALA SEKSI)**

<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN ESELON IV</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>NAMA SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KELUARAN / OUTPUT</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana.	1. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota 2. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	1. Penyediaan Makanan 2. Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	1. Jumlah dokumen penanganan bencana dan kejadian luar biasa 2. Jumlah bantuan sosial yang diberikan kepada korban bencana 3. Jumlah korban bencana yang diberikan bantuan 4. Jumlah masyarakat yang memperoleh pelatihan kebencanaan
2.	Seksi Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial.	1. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	1. Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota 2. Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	1. Jumlah dokumen Veteran, TMP, Monumen / Tugu Perjuangan 2. Jumlah veteran yang dibina 3. Jumlah taman makam pahlawan dan monumen tugu/ perjuangan yang
3.	Seksi Pengelolaan Data dan Informasi kesejahteraan Sosial.	1. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah dokumen penduduk miskin 2. Jumlah Desa/ Kelurahan yang mendapat pelatihan SIK-NG

**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KAB. BULELENG.**

**ESELON : III (SEKRETARIS)**

<b>NAMA BIDANG</b>	<b>ISU STRATEGIS /MASALAH</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>KINERJA/TUJUAN /SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA OUTCOME</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sekretariat	Belum Optimalnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li><li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li><li>3. Administrasi Umum Perangkat Daerah</li><li>4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li><li>5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li><li>6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.</li><li>2. Terwujudnya penatausahaan keuangan yang akuntabel.</li><li>3. Terwujudnya tata kelola administrasi dan kepegawaian yang sesuai ketentuan</li><li>4. Terwujudnya pembinaan kepegawaian yang sesuai ketentuan</li><li>5. Terwujudnya sarana prasaranan aparatur dalam kondisi baik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Indesk kepuasan masyarakat.</li><li>2. Nilai evaluasi AKIP</li><li>3. Jumlah dokumen penatausahaan yang akuntabel</li><li>4. Jumlah dokumen administrasi perkantoran yang sesuai ketentuan</li><li>5. Jumlah dokumen kepegawaian yang sesuai ketentuan</li><li>6. Jumlah pembinaan kepegawaian yang dibina</li><li>7. Persentase sarana prasaranan dalam kondisi baik</li></ol>

**KERTAS KERJA (CC)**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DALAM CASCADING**

**OPD : DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

**ESELON : IV (KEPALA SUB. BAGIAN )**

<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN ESELON IV</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>NAMA SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KELUARAN / OUTPUT</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Sub. Bagian Umum dan Keuangan .	<p>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>2. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>3. Pengadaan Barang Milik Daerah</p>	<p>1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>1. Pengadaan Mebel</p>	<p>1. Jumlah Dokumen Adminstrasi Perkantoran</p> <p>2. Jumlah pemeliharaan kendaraan operasional</p> <p>3. Jumlah Sewa Kendaraan operasional</p> <p>4. Jumlah Dokumen keuangan</p> <p>5. Jumlah Dokumen Aset</p>

		<p>Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>	<p>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p>	
6.	Sub. Bagian Perencanaan	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<p>1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p>	<p>1. Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran</p> <p>2. Jumlah Dokumen SAKIP</p>