



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

Jalan Veteran Nomor 7 Telp (0362) 21248 Singaraja

Web : dinsos.bulelengkab.go.id

Email: dinsos@bulelengkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR : 800 / 263 / Dinsos / 2023

T E N T A N G

Dasar : 1..Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan , kedudukan , Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta tata kerja,Dinas daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

MEMERINTAHKAN :

KEPADA : Nama : Ketut Astriani
NIP : 197305162007012009
Pangkat/Gol : Pengatur TK 1 (II/d)
Jabatan : Pengadministrasi keuangan

UNTUK : Melaksanakan kegiatan laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023 bertempat di Ruang kerja Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik- baiknya

Singaraja, 2 Januari 2023.
Kepala Dinas Sosial kabupaten Buleleng



I Putu Kariaman Putra ,S.Sos,MM

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 196912311991031053



**SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR : 800 / 262 / Dinsos /2023**

T E N T A N G

Dasar : 1. Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan , kedudukan , Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta tata kerja, Dinas daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

MEMERINTAHKAN :

KEPADA : Nama : I Made Arya Adi Adnyana
NIP : 19841225201001022
Pangkat/Gol : Pengatur TK I (II/d)
Jabatan : Pengadministrasian Sarana dan Prasarana

UNTUK : Melaksanakan kegiatan laporan Sarana dan Prasarana pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023 bertempat di Ruang kerja Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik- baiknya

Singaraja, 2 Januari 2023.

↳ Kepala Dinas Sosial kabupaten Buleleng

I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

Jalan Veteran Nomor 7 Telp (0362) 21248 Singaraja

Web : dinsos.bulelengkab.go.id

Email: dinsos@bulelengkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR : 800 / 269 / Dinsos /2023

TENTANG

Dasar : 1..Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan , kedudukan , Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta tata kerja,Dinas daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

MEMERINTAHKAN :

KEPADA : Nama : Made Arya Sukawirawan
NIP : 197807222009011003
Pangkat/Gol : Pengatur (II/c)
Jabatan : Pengadminitrasian Keuangan

UNTUK : Melaksanakan kegiatan laporan Stok barang pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023 bertempat di Ruang kerja Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik- baiknya

Singaraja, 2 Januari 2023.
Kepala Dinas Sosial kabupaten Buleleng



I Putu Narayan Putra, S.Sos, MM

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

Jalan Veteran Nomor 7 Telp (0362) 21248 Singaraja

Web : dinsos.bulelengkab.go.id

Email: dinsos@bulelengkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR : 800 / 264 / Dinsos /2023

TENTANG

Dasar : 1..Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan , kedudukan , Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta tata kerja,Dinas daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

MEMERINTAHKAN :

KEPADA : Nama : Putu Wirtana
NIP : 197510162008011012
Pangkat/Gol : Pengatur Muda TK I (II/b)
Jabatan : Pengadminitrasian Kepegawaian

UNTUK : Melaksanakan kegiatan laporan Kepegawaian pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023 bertempat di Ruang kerja Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik- baiknya

Singaraja, 2 Januari 2023.
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng



I Putu Kariaman Putra ,S.Sos,MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

Jalan Veteran Nomor 7 Telp (0362) 21248 Singaraja

Web : dinsos.bulelengkab.go.id

Email: dinsos@bulelengkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR : 800 / 267 / Dinsos /2023

TENTANG

Dasar : 1. Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan , kedudukan , Susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta tata kerja, Dinas daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja.

MEMERINTAHKAN :

KEPADA : Nama : I Gusti Ayu henny Muharini
NIP : 198008212010012016
Pangkat/Gol : Pengatur TK I (II/d)
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

UNTUK : Melaksanakan kegiatan laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023 bertempat di Ruang kerja Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik- baiknya

Singaraja, 2 Januari 2023.

Kepala Dinas Sosial kabupaten Buleleng



I Putu Kariaman Putra ,S.Sos,MM

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS SOSIAL

JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id>

Email: dinassosialbuleleng@gmail.com

Surat Perintah Tugas

Nomor: 800 / 251 / /Dinsos/2023

- Dasar :
1. Keputusan Bupati Buleleng Nomor: 813.2/3883/XI/BKPSDM/2021 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil;
 2. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 51 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2022 Nomor 51).

MEMERINTAHKAN:

- Kepada :
- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| Nama | : Luh Putu Astiti Laksmi Dewi, A.Md |
| NIP | : 199502022020122007 |
| Pangkat/Golongan | : Pengatur (II/c) |
| Jabatan | : Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah |
- Untuk :
- Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Bantuan Sosial dan Hibah pada Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial, Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2023.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

H. Putu Karjama Putra, S.Sos, MM

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dirisos.bulelengkab.go.id>

Email: dinassosialbuleleng@gmail.com

Surat Perintah Tugas

Nomor: 200 / 285 / /Dinsos/2023

- Dasar :
1. Peraturan bersama Menteri Sosial dan Badan Kepegawaian Negara Nomor 41/HUK-PPS/2008 Nomor 13 Tahun 2008 tentang petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial dan Angka Kreditnya.
 2. Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 821.2/4474/BKSDM tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Jabatan Fungsional Keahlian melalui Penyetaraan Jabatan :

MEMERINTAHKAN

- Kepada :
1. Nama : NYOMAN SUTATA, A.Ma.Pd
NIP : 196612311992031111
Pangkat/Golongan : Penata TK.I(III/d)
Jabatan : Penyuluh Sosial

- Untuk :
1. Laporan Penanganan PMKS
 2. Laporan PSKS yang aktif

Pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2023.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id>

Email: dinassosialbuleleng@gmail.com

Surat Perintah Tugas

Nomor: 800/2021 /Dinsos/2023


- Dasar :
1. Keputusan Bupati Buleleng Nomor: 813.2/3884/XI/BKPSDM/2021 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil;
 2. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 51 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2022 Nomor 51).

MEMERINTAHKAN:

- Kepada :
- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| Nama | : Luh Suarningsih, A.Md |
| NIP | : 19850523 202012 2 002 |
| Pangkat/Golongan | : Pengatur (II/c) |
| Jabatan | : Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah |
- Untuk :
- Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Bantuan Sosial dan Hibah pada Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir miskin, Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2023.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng



I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id>

Email: dinassosialbuleleng@gmail.com

Surat Perintah Tugas

Nomor: 800 / 287 / /Dinsos/2023

- Dasar :
1. Peraturan Bersama Menteri Sosial dan Badan Kepegawaian Negara Nomor 41/HUK-PPS/2008 Nomor 13 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial dan Angka Kreditnya.
 2. Keputusan Bupati Buleleng Nomor 821.2/4474/BKPSDM tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Penyetaraan Jabatan.

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

1. Nama	: Ni Luh Riawati, S.Sos
NIP	: 197109132007012012
Pangkat/Golongan	: Penata (III/ c)
Jabatan	: Pejabat Fungsional Penyuluh Sosial Ahli Muda

Untuk :

1. Pelaporan Pelaksanaan Penanganan Anak Terlantar
2. Pelaporan Pelaksanaan Penanganan Lansia Terlantar dan PMKS Lainnya
3. Pelaporan PSKS Yang Aktif

Pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2023.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023.

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng



I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS SOSIAL
JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id> Email: dinassosialbuleleng@gmail.com

Surat Perintah Tugas

Nomor: 800 / 288 / /Dinsos/2023

- Dasar :
1. Peraturan Bersama Menteri Sosial dan Badan Kepegawaian Negara Nomor 41/HUK-PPS/2008 dan Nomor 13 Tahun 2008 tentang petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial dan Angka Kreditnya.
 2. Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 821.2/4474/BKPSDM tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Fungsional Keahlian melalui Penyetaraan Jabatan.


MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : I Putu Artawan, S.Pd, SD
NIP : 196612201989031014
Pangkat/Golongan : Pembina / IV/a
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda

- Untuk :
1. Laporan Penanganan Penyandang Disabilitas
 2. Laporan Penanganan Gelandangan dan Pengemis
 3. Laporan Penanganan PMKS lainnya
 4. Laporan Penanganan PSKS yang aktif

Pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2023

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP.196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id> Email: dinassosialbuleleng@gmail.com

SuratPerintahTugas

Nomor: 800 / 272 /Dinsos/2023

Dasar :

1. Peraturan Bersama Menteri Sosial dan Badan Kepegawaian Negara Nomor 41/HUK-PPS/2008 Nomor 13 Tahun 2008 tentang petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial dan Angka Kreditnya.
2. Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 821.2/4474/BKPSDM tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Fungsional Keahlian melalui Penyetaraan Jabatan.

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : Gusti Ayu Putu Novitasari,SE.,MM
NIP : 197911212006042014
Pangkat/Golongan : Pengatur / IIIc
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda

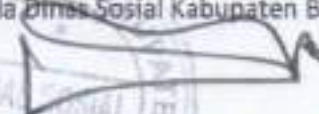
Untuk : 1. Membuat Laporan Penanganan PMKS
2. Membuat Laporan PSKS yang Aktif

Pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 januari s/d 31 desember 2023.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng


I. Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP.196912311991031053



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id> Email: dinassosialbuleleng@gmail.com

Surat Perintah Tugas

Nomor: 900/2961/Dinsos/2023

Dasar :

1. Peraturan Bersama Menteri Sosial dan Badan Kepegawainan Negara Nomor 41/HUK-PPS/2008 Nomor 13 Tahun 2008 tentang petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Sosial dan Angka Kreditnya.
2. Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 821.2/4474/BKPSDM tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Fungsional Keahlian melalui Penyetaraan Jabatan.

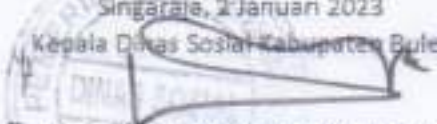
MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : Dra. Yanti Rohayati
NIP : 196805311993032007
Pangkat/Golongan : Pembina / IV/a
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda

Untuk : 1. Pengelolaan Pelaporan Pemutakhiran Data
2. Pengelolaan Pelaporan Diseminasi PSKS

Pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2023.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP.196912311991031053



DINAS SOSIAL

Jalan Veteran No. 7 Telp / Fax (0362) 21248

SINGARAJA

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id>

Email: sosial@bulelengkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 900 / 2023 / 1 / Dinsos/2023.

Dasar : 1. Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 821.2/4474/BKPSDM, Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Fungsional Keahlian Melalui Penyeteraan Jabatan.

MEMBERI TUGAS :

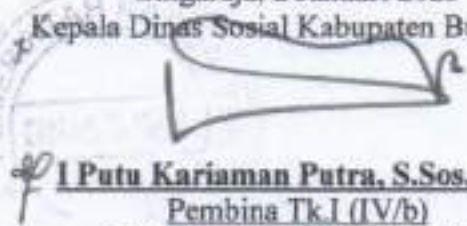
Kepada :

- Nama : **MADE MAHERIAKS**
NIP. : 19720625 199803 1 012
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I (III / d)
Jabatan : Fungsional Pekerja Sosial Ahli Muda
Kedudukan Dalam Tim : Ketua Tim
- Nama : **GEDE PUSDI**
NIP. : 19670309 199203 1 012
Pangkat/ Golongan : Penata Muda Tk.I (III / b)
Jabatan : Fungsional Umum
Kedudukan Dalam Tim : Anggota Tim
- Nama : **MADE SUWITRA**
NIP. : 19661205 200604 1 007
Pangkat/ Golongan : Penata Muda (III / a)
Jabatan : Fungsional Umum
Kedudukan Dalam Tim : Anggota Tim

Untuk : a. Pengelola Pelaporan Penanganan Bencana Alam dan Sosial
b. Pengelola Pelaporan Diseminasi PSKS
c. Pengelola Pengadministrasian Sarana dan Prasarana Logistik
d. Pengelola Penanganan Kedaruratan Bencana
Pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng, mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2023.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Singaraja, 2 Januari 2023
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng,


I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19691231 199103 1 053

**RENCANA AKSI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PERENCANA AHLI MUDA								
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan anggaran	1	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran	Dokumen	4	Januari	2	Renja, DPA
						Pebruari	-	
						Maret	-	
						April	-	
						Mei	-	
						Juni	-	
						Juli	-	
						Agustus	-	
						September	-	
						Oktober	-	
						Nopember	2	Renja Perubahan, DPA Perubahan
						Desember	-	
2	Tersedianya dokumen SAKIP dinas	1	Jumlah dokumen SAKIP dinas	Dokumen	34	Januari	7	RKT, LKPJ, LKJIP, SPM, PKK, SKM, Laporan Tahunan
						Pebruari	5	Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, PKK, Pohon Kinerja, Cascading, SKM Bulanan
						Maret	2	PKK, SKM Bulanan
						April	2	PKK, SKM Bulanan
						Mei	2	PKK, SKM Bulanan
						Juni	2	PKK, SKM Bulanan
						Juli	2	PKK, SKM Bulanan
						Agustus	2	PKK, SKM Bulanan
						September	2	PKK, SKM Bulanan
						Oktober	2	PKK, SKM Bulanan
						Nopember	2	PKK, SKM Bulanan
						Desember	4	Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan, Profil, PKK, SKM Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA								
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	Laporan Penanganan PMKS
						Pebruari	1	Laporan Penanganan PMKS
						Maret	1	Laporan Penanganan PMKS
						April	1	Laporan Penanganan PMKS
						Mei	1	Laporan Penanganan PMKS
						Juni	1	Laporan Penanganan PMKS
						Juli	1	Laporan Penanganan PMKS
						Agustus	1	Laporan Penanganan PMKS
						September	1	Laporan Penanganan PMKS
						Oktober	1	Laporan Penanganan PMKS
						Nopember	1	Laporan Penanganan PMKS
						Desember	1	Laporan Penanganan PMKS
		2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	Laporan PSKS
						Pebruari	1	Laporan PSKS
						Maret	1	Laporan PSKS
						April	1	Laporan PSKS
						Mei	1	Laporan PSKS
						Juni	1	Laporan PSKS
						Juli	1	Laporan PSKS
						Agustus	1	Laporan PSKS
						September	1	Laporan PSKS
						Oktober	1	Laporan PSKS
						Nopember	1	Laporan PSKS
Desember	1	Laporan PSKS						

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output			
1	2	3	4	5	6	7	8			
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA										
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Pebruari	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Maret	1	Laporan Penanganan PMKS		
						April	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Mei	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Juni	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Juli	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Agustus	1	Laporan Penanganan PMKS		
						September	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Oktober	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Nopember	1	Laporan Penanganan PMKS		
						Desember	1	Laporan Penanganan PMKS		
				2		Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1
							Pebruari		1	Laporan PSKS
							Maret		1	Laporan PSKS
							April		1	Laporan PSKS
							Mei		1	Laporan PSKS
							Juni		1	Laporan PSKS
							Juli		1	Laporan PSKS
							Agustus		1	Laporan PSKS
							September		1	Laporan PSKS
							Oktober		1	Laporan PSKS
							Nopember	1	Laporan PSKS	
					Desember	1	Laporan PSKS			

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA								
1	Terlaksananya penanganan penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Pebruari	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Maret	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						April	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Mei	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Juni	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Juli	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Agustus	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						September	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Oktober	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Nopember	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
						Desember	1	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)
		2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						Pebruari	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						Maret	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						April	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						Mei	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						Juni	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						Juli	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						Agustus	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						September	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
						Oktober	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS
Nopember	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS						
Desember	1	Laporan Diseminasi dengan PSKS						

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA								
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	Laporan Penanganan PMKS
						Pebruari	1	Laporan Penanganan PMKS
						Maret	1	Laporan Penanganan PMKS
						April	1	Laporan Penanganan PMKS
						Mei	1	Laporan Penanganan PMKS
						Juni	1	Laporan Penanganan PMKS
						Juli	1	Laporan Penanganan PMKS
						Agustus	1	Laporan Penanganan PMKS
						September	1	Laporan Penanganan PMKS
						Oktober	1	Laporan Penanganan PMKS
						Nopember	1	Laporan Penanganan PMKS
						Desember	1	Laporan Penanganan PMKS
						2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan
		Pebruari	1	Laporan PSKS				
		Maret	1	Laporan PSKS				
		April	1	Laporan PSKS				
		Mei	1	Laporan PSKS				
		Juni	1	Laporan PSKS				
		Juli	1	Laporan PSKS				
		Agustus	1	Laporan PSKS				
		September	1	Laporan PSKS				
		Oktober	1	Laporan PSKS				
		Nopember	1	Laporan PSKS				
Desember	1	Laporan PSKS						

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA								
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	Laporan Penanganan PMKS
						Pebruari	1	Laporan Penanganan PMKS
						Maret	1	Laporan Penanganan PMKS
						April	1	Laporan Penanganan PMKS
						Mei	1	Laporan Penanganan PMKS
						Juni	1	Laporan Penanganan PMKS
						Juli	1	Laporan Penanganan PMKS
						Agustus	1	Laporan Penanganan PMKS
						September	1	Laporan Penanganan PMKS
						Oktober	1	Laporan Penanganan PMKS
						Nopember	1	Laporan Penanganan PMKS
						Desember	1	Laporan Penanganan PMKS
						2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan
		Pebruari	1	Laporan PSKS				
		Maret	1	Laporan PSKS				
		April	1	Laporan PSKS				
		Mei	1	Laporan PSKS				
		Juni	1	Laporan PSKS				
		Juli	1	Laporan PSKS				
		Agustus	1	Laporan PSKS				
		September	1	Laporan PSKS				
		Oktober	1	Laporan PSKS				
		Nopember	1	Laporan PSKS				
Desember	1	Laporan PSKS						

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA								
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	Laporan Penanganan PMKS
		Pebruari	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Maret	1	Laporan Penanganan PMKS				
		April	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Mei	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Juni	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Juli	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Agustus	1	Laporan Penanganan PMKS				
		September	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Oktober	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Nopember	1	Laporan Penanganan PMKS				
		Desember	1	Laporan Penanganan PMKS				
		2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	Laporan PSKS
		Pebruari	1	Laporan PSKS				
		Maret	1	Laporan PSKS				
		April	1	Laporan PSKS				
		Mei	1	Laporan PSKS				
		Juni	1	Laporan PSKS				
		Juli	1	Laporan PSKS				
		Agustus	1	Laporan PSKS				
		September	1	Laporan PSKS				
		Oktober	1	Laporan PSKS				
		Nopember	1	Laporan PSKS				
		Desember	1	Laporan PSKS				


 Bulungbun, 26 Oktober 2023
 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleng
I Putu Karyaman Putra, S.Sos, MM
 Peningkatan Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19691231 199103 1 053

**RENCANA AKSI JABATAN FUNGSIONAL UMUM
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG
TAHUN 2023**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN								
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan anggaran	1	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran	Dokumen	2	Januari	1	RKA
						Pebruari	-	
						Maret	-	
						April	-	
						Mei	-	
						Juni	-	
						Juli	-	
						Agustus	-	
						September	-	
						Oktober	-	
						Nopember	1	RKA Perubahan
						Desember	-	
2	Tersedianya dokumen SAKIP dinas	1	Jumlah dokumen SAKIP dinas	dokumen	15	Januari	2	LPPD Tahun 2022, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2022
						Pebruari	2	Perjanjian Kinerja, Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Maret	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						April	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Mei	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Juni	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Juli	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Agustus	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						September	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Oktober	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Nopember	1	Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Desember	2	Perjanjian Kinerja Perubahan, Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA							
1	Tersedianya laporan pengadministrasian sarana dan prasarana	1	Jumlah laporan sarana dan prasarana	Laporan	14	Januari 2 Pebruari 1 Maret 1 April 1 Mei 1 Juni 1 Juli 2 Agustus 1 September 1 Oktober 1 Nopember 1 Desember 1	SK TIM, Laporan Pengadaan Barang Semester II 2022 Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan dan Semester I Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan Laporan Pengadaan Barang Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH								
1	Tersedianya laporan pengelolaan Hibah/Bansos	1	Jumlah laporan pengelolaan Hibah/Bansos	Laporan	12	Januari	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Pebruari	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Maret	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						April	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Mei	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juni	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juli	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Agustus	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						September	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Oktober	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Nopember	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Desember	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
2	Tersedianya kebijakan penerima Hibah/Banos	1	Jumlah dokumen kebijakan penerima Hibah/Bansos	Dokumen	1	Januari	-	
						Pebruari	-	
						Maret	1	SK Penerima Hibah/Bansos Tahun 2023
						April	-	
						Mei	-	
						Juni	-	
						Juli	-	
						Agustus	-	
						September	-	
						Oktober	-	
						Nopember	-	
						Desember	-	
3	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	1	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	Dokumen	1	Januari	1	Laporan Pertanggungjawaban Hibah/Bansos Tahun 2022
						Pebruari	-	
						Maret	-	
						April	-	
						Mei	-	
						Juni	-	
						Juli	-	
						Agustus	-	
						September	-	
						Oktober	-	
						Nopember	-	
						Desember	-	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH								
1	Tersedianya laporan pengelolaan Hibah/Bansos	1	Jumlah laporan pengelolaan Hibah/Bansos	Laporan	12	Januari	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Pebruari	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Maret	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						April	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Mei	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juni	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juli	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Agustus	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						September	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Oktober	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Nopember	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Desember	1	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
2	Tersedianya kebijakan penerima Hibah/Banos	1	Jumlah dokumen kebijakan penerima Hibah/Bansos	Dokumen	2	Januari	-	
						Pebruari	-	
						Maret	2	SK Penerima Hibah/Bansos Tahun 2023
						April	-	
						Mei	-	
						Juni	-	
						Juli	-	
						Agustus	-	
						September	-	
						Oktober	-	
						Nopember	-	
						Desember	-	
3	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	1	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	Dokumen	1	Januari	1	Laporan Pertanggungjawaban Hibah/Bansos Tahun 2022
						Pebruari	-	
						Maret	-	
						April	-	
						Mei	-	
						Juni	-	
						Juli	-	
						Agustus	-	
						September	-	
						Oktober	-	
						Nopember	-	
						Desember	-	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA								
1	Terlaksananya penanganan kedaruratan bencana	1	Jumlah laporan penanganan kedaruratan bencana	Laporan	12	Januari Pebruari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober Nopember Desember	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Laporan Penanganan Kedaruratan Semester II Tahun 2022 Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan



Paraja, 26 Oktober 2023

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM

Pada Utama Muda (IV/c)

NIP. 19691231 199103 1 053