



# DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG TAHUN 2024



## CAPAIAN RENCANA AKSI


Atas Perjanjian Kinerja  
JFT, JFU dan PPPK

BULAN JANUARI – FEBRUARI 2024



 <https://dinsos.bulelengkab.go.id>

 [dinassosialbuleleng@gmail.com](mailto:dinassosialbuleleng@gmail.com)

 (0362) 21248

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asung Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Dinas Sosial Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng Tahun 2024. Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pencapaian kinerja dalam mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2024. Dokumen ini diharapkan mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dokumen ini sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2024 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Singaraja, 4 Maret 2024

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng,



**I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19691231 199103 1 053

**DAFTAR ISI**

	<i>Halaman</i>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Gambaran Umum Perangkat Daerah .....	1
1.3 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Buleleng .....	2
1.4 Tujuan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja .....	2
<b>BAB II CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA ..</b>	<b>4</b>
2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis .....	4
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan .....	5
2.3 Indikator dan Target Kinerja .....	7
2.4 Formulasi/Cara Perhitungan Indikator Kinerja .....	8
2.5 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja .....	12
2.6 Evaluasi dan Analisis Capaian Keuangan .....	15
2.7 Permasalahan dan Upaya Tindak Lanjut .....	16
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>17</b>
<b>LAMPIARAN</b>	
1. Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024	
2. Capaian Rencana Aksi Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024	
3. Capaian Rencana Aksi Jabatan Fungsional Umum (JFU) Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024	
4. Capaian Rencana Aksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024	

**DAFTAR TABEL**

	<i>Halaman</i>
Tabel 2.2.1 Tujuan, Sasaran Strategis, dan Arah, Kebijakan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026 .....	6
Tabel 2.4.1 Formulasi/Cara Perhitungan Indikator Kinerja .....	9
Tabel 2.5.1 Realisasi Capaian Kinerja Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024 .....	12
Tabel 2.5.2 Realisasi Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024 .....	13
Tabel 2.6.1 Realisasi Capaian Keuangan Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024 .....	15



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Dinas Sosial Kabupaten Buleleng melaporkan kinerjanya melalui Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

#### **1.2 Gambaran Umum Perangkat Daerah**

Dinas Sosial Kabupaten Buleleng merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Buleleng Nomor 3 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja, maka Dinas Sosial mempunyai tugas pokok:

” Dinas Sosial Kabupaten Buleleng mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang Sosial.” yaitu untuk melaksanakan tugas-tugas di bidang sosial yang berhubungan dengan:

- a. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
- b. Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
- c. Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Dinas Sosial, Kabupaten Buleleng mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Sosial. Untuk melaksanakan tugas di atas, Dinas Sosial Kabupaten Buleleng menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan di bidang Sosial;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang Sosial;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Sosial;
4. pelaksanaan administrasi Dinas Sosial; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **1.3 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kabupaten Buleleng**

Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kabupaten Buleleng. Susunan Organisasi Dinas Sosial, berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 3 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris;
- c. Sekretariat, membawahi:
  1. Subbagian Umum dan Keuangan;
- d. Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial;
- e. Bidang Perlindungan Jaminan Sosial;
- f. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
- g. UPTD; dan
- h. Kelompok JF dan Pelaksana.

### **1.4 Tujuan Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja**

Rencana aksi atas Perjanjian Kinerja yang merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, target per triwulan, program, kegiatan dan anggaran

untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana aksi atas Perjanjian Kinerja adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah:

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.



## BAB II

### CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

#### 2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada Tugas Pokok dan Fungsi dari Dinas Sosial kabupaten Buleleng. Yang didasarkan pada isu-isu strategis. Berdasarkan Tupoksi dan isu-isu strategis, maka ditetapkan tujuan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 2023-2026.

Sedangkan sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang lebih spesifik dan terukur. Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan tersebut diatas, maka ditetapkan sasaran yang hendak diwujudkan dalam jangka waktu 2023-2026 sebagai berikut:

##### a. Tujuan

Tujuan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) adalah “Meningkatnya penanggulangan kemiskinan dan perlindungan sosial”, dengan indikator tujuan “Persentase penduduk miskin”.

##### b. Sasaran

Sasaran Dinas Sosial Kabupaten Buleleng berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) adalah

1. Sasaran: Menurunnya penduduk miskin  
Indikator : Persentase penduduk miskin
2. Sasaran: Meningkatnya Penanganan PMKS  
Indikator: Persentase penanganan PMKS

## 2.2. Strategi Dan Arah Kebijakan

Strategi adalah langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan tujuan dan sasaran jangka menengah daerah sebagai penjabaran visi daerah. Oleh karena itu, berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui strategi. Untuk mendukung strategi jangka menengah dinas, maka diambil kebijakan yang merupakan arah/tindakan yang diambil oleh Dinas Sosial untuk mencapai tujuan dan sasaran. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan strategi yang dipilih menuju tujuan dan sasaran yang ingin dicapai selama 4 (empat) tahun pembangunan. Strategi dan Arah Kebijakan yang dipilih dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Sosial Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026 adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel berikut.

Tabel 2.2.1  
Tujuan, Sasaran Strategis, dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/ INDIKATOR KINERJA UTAMA DAERAH	KONDISI AWAL (2021)	TARGET				KONDISI AKHIR (2026)	STRATEGI	ARAH KEBIKAJAN	PENJELASAN			
					2023	2024	2025	2026				ACUAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
4	Meningkatnya penanggulangan kemiskinan dan perlindungan sosial	Persentase penduduk miskin	1 Menurunnya penduduk miskin	Persentase penduduk miskin	6,12	5,15	4,9	4,8	4,6	4,6	Peningkatan aksesibilitas masyarakat miskin terhadap pelayanan dasar	1 Meningkatkan dan pemerataan pelayanan sosial	Data BPS	Hasil Perhitungan BPS	Dinas Sosial Kab.Buleleng
		2 Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase penanganan PMKS	3,86	6,86	9,86	12,86	15,86	15,86	Peningkatan perlindungan sosial dan Pemberdayaan Usaha Ekonomi bagi PMKS	Meningkatkan dan pemeratakan pelayanan sosial bagi penyandang masalah sosial	Lampiran Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 *)	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang tertangani}}{\text{Jumlah PMKS yang ada}} \times 100\%$	Dinas Sosial Kab.Buleleng	

### 2.3 Indikator dan Target Kinerja

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan yang menggambarkan tewujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan hasil kegiatan. Indikator kinerja instansi pemerintah harus selaras antar tingkatan unit organisasi. Indikator kinerja yang digunakan harus memenuhi kriteria spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, dan sesuai dengan kurun waktu tertentu.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcome) dan menggambarkan ukuran keberhasilan Dinas Sosial secara keseluruhan sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsi Dinas Sosial Kabupaten Buleleng.

Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat

menetapkan Target Kinerja yang nantinya dijadikan acuan dalam penyusunan dokumen capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja.

#### **2.4 Formulasi/Cara Perhitungan Indikator Kinerja**

Untuk memudahkan dalam perhitungan pencapaian indikator kinerja bisa digunakan formulasi sesuai dengan tabel berikut ini.

Tabel 2.4.1  
Formulasi/Cara Perhitungan Indikator Kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS / SASARAN / KINERJA / TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/CARA PERHITUNGAN
1	Menurunnya penduduk miskin	Persentase penduduk miskin	Persentase penduduk miskin di dapat dari BPS
1.1	Meningkatnya pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	1 Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	$\frac{\text{Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif}}{\text{Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)}} \times 100$
		2 Jumlah laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif
1.2	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	1 Persentase Perlindungan dan Jaminan Sosial yang tertangani	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang mendapatkan Perlindungan dan Jaminan Sosial}}{\text{Jumlah PMKS yang ada}} \times 100$
		2 Jumlah laporan Perlindungan dan Jaminan Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku	Laporan Perlindungan dan Jaminan Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku
2	Meningkatnya penanganan PMKS	1 Persentase penanganan PMKS	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang tertangani}}{\text{Jumlah PMKS yang ada}} \times 100$



NO	SASARAN STRATEGIS / SASARAN / KINERJA / TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/CARA PERHITUNGAN
		2 Jumlah laporan Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku	laporan Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku
		3 Jumlah laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif
2.1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	1 Persentase Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang tertangani	$\frac{\text{Jumlah Rehabilitasi Sosial PMKS yang tertangani}}{\text{Jumlah PMKS yang ada}} \times 100$
		2 Jumlah penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku	Laporan penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku
3	Meningkatnya penanganan korban bencana	Persentase korban bencana yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	$\frac{\text{Jumlah korban bencana yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat}}{\text{Jumlah korban bencana selama masa tanggap darurat}} \times 100$
3.1	Terwujudnya penanganan bencana sesuai ketentuan yang berlaku	1 Persentase penanganan bencana sesuai ketentuan yang berlaku	$\frac{\text{Jumlah korban bencana yang diberikan bantuan}}{\text{Jumlah korban bencana yang seharusnya menerima bantuan}} \times 100$
		2 Jumlah laporan penanganan bencana yang di tindak lanjuti	Laporan penanganan bencana yang di tindak lanjuti
4	Meningkatnya perlindungan	Cakupan perlindungan terhadap nilai	Jumlah perlindungan terhadap nilai kepahlawanan $\times 100$

NO	SASARAN STRATEGIS / SASARAN / KINERJA / TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/CARA PERHITUNGAN
	terhadap nilai kepahlawanan	kepahlawanan	Jumlah perlindungan nilai kepahlawanan yang seharusnya dilaksanakan
4.1	Meningkatnya perlindungan terhadap nilai kepahlawanan dan hari-hari besar	1 Persentase nilai kepahlawanan dan hari-hari besar yang sesuai aturan	$\frac{\text{Jumlah perlindungan terhadap nilai kepahlawanan}}{\text{Jumlah perlindungan nilai kepahlawanan yang seharusnya dilaksanakan}}$
		2 Jumlah laporan penanaman nilai kepahlawanan dan hari-hari besar yang sesuai aturan	Laporan penanaman nilai kepahlawanan dan hari-hari besar yang sesuai aturan
5	Meningkatnya capaian IKM Dinas Sosial	Persentase capaian IKM Dinas Sosial	Persentase capaian IKM di dapatkan dari laporan SKM Dinas Sosial
5.1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan publik	1 Nilai AKIP yang baik	Laporan Penilaian AKIP
		2 Jumlah penyebaran kuesioner pengguna layanan	Laporan penyebaran kuesioner pengguna layanan
		3 Jumlah layanan kepegawaian yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan layanan kepegawaian yang tepat waktu dan sesuai ketentuan
		4 Jumlah layanan administrasi keuangan yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan layanan administrasi keuangan yang tepat waktu dan sesuai ketentuan
		5 Jumlah layanan administrasi perkantoran yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan layanan administrasi perkantoran yang tepat waktu dan sesuai ketentuan

**2.5 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja**

**Realisasi Capaian Kinerja Indikator sasaran RPD Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026**

Realisasi capaian kinerja indikator sasaran RPD Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026, dalam Rencana Kinerja Tahunan Dinas Sosial Tahun 2024 dengan target, realisasi dan pencapaian kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.5.1 Realisasi Capaian Kinerja Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024

Sasaran	Indikator	Target Kinerja		Realisasi	Capaian Kinerja (%)
		Tahunan	Bulan Januari s/d Februari		
1	2	3	4	5	6
Menurunnya Penduduk Miskin	Persentase Penduduk Miskin	4.90%	-	-	-
Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase Penanganan PMKS	9,86%	-	-	-

Berdasarkan tabel di atas, untuk bulan Januari sampai dengan Februari tahun 2024 tidak ada realisasi capaian kinerja untuk indikator RPD Kabupaten Buleleng 2023-2026 karena target kinerja indikatornya di pasang pada bulan Desember 2024.

**Realisasi Capaian Perjanjian Kinerja**

Realisasi capaian rencana aksi atas perjanjian kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.5.2 Realisasi Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja  
Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024

Sasaran	Indikator	Target Kinerja		Realisasi	Capaian Kinerja (%)
		Tahunan	Bulan Januari s/d Februari		
1	2	3	4	5	6
Menurunnya penduduk miskin	Persentase penduduk miskin	4,90%	-	-	-
Meningkatnya penanganan PMKS	Persentase penanganan PMKS	9,86%	-	-	-
	Jumlah laporan Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku	12 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100
	Jumlah laporan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	12 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100

Sasaran	Indikator	Target Kinerja		Realisasi	Capaian Kinerja (%)
		Tahunan	Bulan Januari s/d Februari		
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya penanganan korban bencana	Persentase korban bencana yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	100%	-	-	-
Meningkatnya perlindungan terhadap nilai kepahlawanan	Cakupan perlindungan terhadap nilai kepahlawanan	100%	-	-	-
Meningkatnya capaian IKM Dinas Sosial	Persentase capaian IKM Dinas Sosial	80%	-	-	-

Berdasarkan tabel di atas untuk bulan Januari sampai dengan Februari tahun 2024 Capaian Kinerja pada Perjanjian Kinerja terealisasi 100% pada dua indikator sasaran, sedangkan yang tidak terealisasi target kinerja indikatornya di pasang pada bulan Desember 2024.

## 2.6 Evaluasi dan Analisa Capaian Keuangan

Realisasi anggaran dari sasaran strategis Dinas Sosial Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6.1 Realisasi Capaian Keuangan Bulan Januari sampai dengan Februari Tahun 2024

NO	Sasaran Strategis	Program	Anggaran	Realisasi Bulan Januari s/d Februari	Capaian Keuangan (%)
1	2	3	4	5	6
1	Menurunnya penduduk miskin	Program Pemberdayaan Sosial	2.978.641.819	36.069.364	1,21
		Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	253.111.493	38.220.246	15,10
2	Meningkatnya penanganan PMKS	Program Rehabilitasi Sosial	4.548.484.379	45.080.980	0,99
3	Meningkatnya penanganan korban bencana	Program Penanganan Bencana	137.491.789	19.021.590	13,83
4	Meningkatnya perlindungan terhadap nilai kepahlawanan	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	1.179.684.729	139.687.826	11,84
5	Meningkatnya capaian IKM Dinas Sosial	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	5.932.618.226	644.728.232	10,87
<b>Total</b>			<b>15.030.032.435</b>	<b>922.808.238</b>	<b>6,14</b>

Dari tabel di atas dapat dilihat total anggaran Dinas Sosial Kabupaten Buleleng adalah Rp.9.704.332.435,00 dengan total realisasi anggaran Rp.922.808.238,00 dengan capaian keuangan 6,14%.



## 2.7 Permasalahan dan Upaya Tindak Lanjut

Permasalahan atau faktor penghambat keberhasilan pencapaian kinerja dan keuangan pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng pada bulan Januari sampai dengan Februari 2024:

- a. Karena Anggaran Kas di Triwulan I di anggarakan 15%.
- b. Anggaran TPP ASN pencairannya dibulan berikutnya.
- c. Adanya pergeseran mendahului di bulan pebruari 2024
- d. Penginputan Sirup dimulai diawal maret 2024 terkait pergeseran mendahului.
- e. Kelengkapan sk terkait pencairan bansos belum selesai.

Upaya tindak lanjut yang dilakukan oleh Dinas Sosial Kabupaten Buleleng:

- a. Berkoordinasi dengan bagian BLP terkait sistem Sirup.
- b. Koordinasi ke bagian hukum terkait SK bantuan sosial yang direncanakan.

### BAB III PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng ini merupakan tindak lanjut dari Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan tahun 2024. Dengan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng ini dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam melaporkan keberhasilan peningkatan kinerja instansi pemerintah dan para Kepala Perangkat Daerah dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng disusun untuk mewujudkan terselenggaranya Pemerintah yang baik (*Good Governance*) atau Pemerintah yang berdayaguna dan berhasil guna, transparansi, bersih serta bertanggungjawab.

Singaraja, 4 Maret 2024

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng,



**I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19691231 199103 1 053

# LAMPIRAN 1

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA  
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG  
BULAN JANUARI-FEBRUARI TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis (Program)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>Eselon II</b>															
	<b>Kepala Dinas</b>															
1	Menurunnya penduduk miskin	1 Persentase penduduk miskin	%	4,90	Januari	-	-	-	-	1 Program Pemberdayaan Sosial	2.978.641.819	Januari	2.876.271	-	-	Masih proses administrasi
					Pebruari	-	-	-	-			Pebruari	331.300.000	36.069.364	10,89	Kelengkapan sk terkait pencairan bansos belum selesai
					Maret	-						Maret	183.350.000			
					April	-						April	302.563.016			
					Mei	-						Mei	174.700.000			
					Juni	-						Juni	174.700.000			
					Juli	-						Juli	934.376.266			
					Agustus	-						Agustus	174.700.000			
					September	-						September	174.700.000			
					Oktober	-						Oktober	177.576.266			
					Nopember	-						Nopember	173.900.000			
					Desember	4,90						Desember	173.900.000			
										2 Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	253.111.493	Januari	4.270.627	-	-	Masih proses administrasi
												Pebruari	18.000.000	38.220.246	212,33	Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya
												Maret	22.180.000			
												April	38.119.622			
												Mei	18.000.000			
												Juni	18.000.000			
												Juli	29.370.622			
												Agustus	18.000.000			
												September	18.000.000			
												Oktober	33.170.622			
												Nopember	18.000.000			
												Desember	18.000.000			



No	Sasaran Strategis (Program)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)										
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
3	Meningkatnya penanganan penanganan korban bencana	1	Persentase korban bencana yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	%	100	Januari	-	-	-	-	1	Program Penanganan Bencana	137.491.789	Januari	2.435.448	-	-	Masih proses administrasi		
						Pebruari	-	-	-	-				Pebruari	9.400.000	19.021.590	202,36		Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya	
						Maret	-	-	-	-				Maret	26.350.000	-	-		-	-
						April	-	-	-	-				April	14.335.447	-	-		-	-
						Mei	-	-	-	-				Mei	8.900.000	-	-		-	-
						Juni	-	-	-	-				Juni	8.900.000	-	-		-	-
						Juli	-	-	-	-				Juli	20.235.447	-	-		-	-
						Agustus	-	-	-	-				Agustus	8.900.000	-	-		-	-
						September	-	-	-	-				September	8.900.000	-	-		-	-
						Oktober	-	-	-	-				Oktober	11.335.447	-	-		-	-
						Nopember	-	-	-	-				Nopember	8.900.000	-	-		-	-
						Desember	100	-	-	-				Desember	8.900.000	-	-		-	-
						4	Meningkatnya perlindungan terhadap nilai kepahlawanan	1	Cakupan perlindungan terhadap nilai kepahlawanan	%				100	Januari	-	-		-	-
Pebruari	-	-	-	-	Pebruari						66.116.920	139.687.826	211,27		Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya					
Maret	-	-	-	-	Maret						77.275.680	-	-		-	-				
April	-	-	-	-	April						388.012.255	-	-		-	-				
Mei	-	-	-	-	Mei						64.609.300	-	-		-	-				
Juni	-	-	-	-	Juni						64.109.340	-	-		-	-				
Juli	-	-	-	-	Juli						129.106.222	-	-		-	-				
Agustus	-	-	-	-	Agustus						64.609.300	-	-		-	-				
September	-	-	-	-	September						76.509.300	-	-		-	-				
Oktober	-	-	-	-	Oktober						88.006.182	-	-		-	-				
Nopember	-	-	-	-	Nopember						64.609.300	-	-		-	-				
Desember	100	-	-	-	Desember						69.685.300	-	-		-	-				



No	Sasaran Strategis (Program)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Meningkatnya capaian IKM Dinas Sosial	1 Persentase capaian IKM Dinas Sosial	%	80	Januari	-	-	-	-	1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	5.932.618.226	Januari	534.271.867	153.848.306	28,80	Masih proses administrasi
					Pebruari	-	-	-	-			Pebruari	470.820.450	490.879.926	104,26	Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya
					Maret	-	-	-	-			Maret	784.785.046			
					April	-	-	-	-			April	555.321.226			
					Mei	-	-	-	-			Mei	446.476.036			
					Juni	-	-	-	-			Juni	804.483.735			
					Juli	-	-	-	-			Juli	605.940.036			
					Agustus	-	-	-	-			Agustus	490.116.495			
					September	-	-	-	-			September	505.661.161			
					Oktober	-	-	-	-			Oktober	514.039.780			
					Nopember	-	-	-	-			Nopember	109.251.197			
					Desember	80	-	-	-			Desember	111.451.197			
TOTAL ANGGARAN (RP)											15.030.032.435	15.030.032.435		922.808.238,00	6,14	

Singaraja, 4 Maret 2024  
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng  
I. Putu Kaniaman Putra, S.Sos. MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19691231 199103 1 053





No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		3 Jumlah layanan kepegawaian yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.719.333.173	Januari	479.067.345	133.469.178	27,86	Masih proses administrasi	
					Pebruari	1	1	100	-			Pebruari	346.339.338	380.185.882	109,77	Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya	
					Maret	1						Maret	684.315.398				
					April	1						April	396.824.821				
					Mei	1						Mei	360.505.343				
					Juni	1						Juni	689.860.038				
					Juli	1						Juli	459.971.139				
					Agustus	1						Agustus	408.037.648				
					September	1						September	426.697.237				
					Oktober	1						Oktober	406.514.866				
					Nopember	1						Nopember	30.600.000				
					Desember	1						Desember	30.600.000				
		4 Jumlah layanan administrasi keuangan yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	101.704.082	Januari	2.812.037	-	-	Masih proses administrasi	
					Pebruari	1	1	100	-			Pebruari	2.812.036	2.728.000	97,01	Karena SPJ masih dalam proses administrasi dan adanya pergeseran mendahului.	
					Maret	1						Maret	10.562.034				
					April	1						April	16.974.797				
					Mei	1						Mei	9.812.029				
					Juni	1						Juni	27.812.033				
					Juli	1						Juli	8.488.951				
					Agustus	1						Agustus	4.212.033				
					September	1						September	4.024.760				
					Oktober	1						Oktober	6.969.306				
					Nopember	1						Nopember	4.212.033				
					Desember	1						Desember	3.012.033				
		5 Jumlah layanan administrasi perkantoran yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	101.704.082	Januari	2.812.037	-	-	Masih proses administrasi	
					Pebruari	1	1	100	-			Pebruari	2.812.036	2.728.000	97,01	Karena SPJ masih dalam proses administrasi dan adanya pergeseran mendahului.	
					Maret	1						Maret	10.562.034				
					April	1						April	16.974.797				
					Mei	1						Mei	9.812.029				
					Juni	1						Juni	27.812.033				
					Juli	1						Juli	8.488.951				
					Agustus	1						Agustus	4.212.033				
					September	1						September	4.024.760				
Oktober	1							Oktober	6.969.306								
Nopember	1							Nopember	4.212.033								
Desember	1							Desember	3.012.033								

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
										2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	866.723.493	Januari	49.880.611	20.379.128	40,86	Masih proses administrasi
												Pebruari	71.584.076	85.541.458	119,50	Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya	
												Maret	80.707.614				
												April	108.912.240				
												Mei	66.958.664				
												Juni	65.739.164				
												Juli	79.210.578				
												Agustus	68.666.814				
												September	65.739.164				
												Oktober	77.846.240				
												Nopember	65.739.164				
												Desember	65.739.164				
										3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	128.410.000	Januari	-	-	-	-
												Pebruari	40.810.000	4.435.650	10,87	Karena SPJ masih dalam proses administrasi dan adanya pergeseran mendahului.	
												Maret	-				
												April	17.122.500				
												Mei	-				
												Juni	11.872.500				
												Juli	47.082.500				
												Agustus	-				
												September	-				
												Oktober	11.522.500				
												Nopember	-				
												Desember	-				
<b>TOTAL ANGGARAN (RP)</b>											<b>5.932.618.226</b>		<b>5.932.618.226</b>	<b>644.728.232,00</b>	<b>10,87</b>		

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Eselon IV</b>											
<b>Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan</b>											
1	Tersedianya laporan administrasi kepegawaian	1	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Administrasi Kepegawaian
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Maret	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						April	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Mei	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Juni	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Juli	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Agustus	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						September	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Oktober	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Nopember	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						Desember	1				Laporan Administrasi Kepegawaian Bulanan
						2	Tersedianya laporan administrasi keuangan	1	Jumlah laporan administrasi keuangan	Laporan	12
Pebruari	1	1	100	-	Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Maret	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
April	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Mei	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Juni	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Juli	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Agustus	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
September	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Oktober	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Nopember	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
Desember	1				Laporan Administrasi Keuangan Bulanan						
3	Tersedianya laporan administrasi perkantoran	1	Jumlah laporan administrasi perkantoran	Laporan	12						
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Maret	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						April	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Mei	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Juni	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Juli	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Agustus	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						September	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Oktober	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Nopember	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan
						Desember	1				Laporan Administrasi Perkantoran Bulanan



2	Meningkatnya perlindungan terhadap nilai kepahlawanan dan hari-hari besar	1	Persentase nilai kepahlawanan dan hari-hari besar yang sesuai aturan	%	100	Januari	-	-	-	-	1	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	1.179.684.729	Januari	27.035.630	-	-	Masih proses administrasi			
		Pebruari	-	-	-	-	Pebruari	66.116.920	139.687.826	211,27				Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya							
		Maret	-				Maret	77.275.680													
		April	-				April	388.012.255													
		Mei	-				Mei	64.609.300													
		Juni	-				Juni	64.109.340													
		Juli	-				Juli	129.106.222													
		Agustus	-				Agustus	64.609.300													
		September	-				September	76.509.300													
		Oktober	-				Oktober	88.006.182													
		Nopember	-				Nopember	64.609.300													
		Desember	100				Desember	69.685.300													
	2	Jumlah laporan penanaman nilai kepahlawanan dan hari-hari besar yang sesuai aturan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-												
	Pebruari	1	1	100	-																
	Maret	1																			
	April	1																			
	Mei	1																			
	Juni	1																			
	Juli	1																			
	Agustus	1																			
	September	1																			
	Oktober	1																			
	Nopember	1																			
	Desember	1																			
<b>TOTAL ANGGARAN (RP)</b>											<b>4.158.326.548</b>	<b>4.158.326.548</b>	<b>175.757.190,00</b>	<b>4,23</b>							

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)									
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
<b>Eselon III</b>																			
<b>Kepala Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial</b>																			
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	1	Persentase Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang tertangani	%	9,86	Januari	-	-	-	-	1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	4.475.788.076	Januari	6.349.528	-	-	Masih proses administrasi	
						Pebruari	-	-	-	-				Pebruari	17.700.000	37.391.912	211,25	Kelengkapan sk terkait pencairan bansos belum selesai	
						Maret	-	-	-	-				Maret	419.570.000	-	-	-	-
						April	-	-	-	-				April	647.698.016	-	-	-	-
						Mei	-	-	-	-				Mei	415.200.000	-	-	-	-
						Juni	-	-	-	-				Juni	415.200.000	-	-	-	-
						Juli	-	-	-	-				Juli	471.721.016	-	-	-	-
						Agustus	-	-	-	-				Agustus	415.200.000	-	-	-	-
						September	-	-	-	-				September	415.200.000	-	-	-	-
						Oktober	-	-	-	-				Oktober	421.549.516	-	-	-	-
		Nopember	-	-	-	-	Nopember	415.200.000	-	-	-	-							
		Desember	9,86	-	-	-	Desember	415.200.000	-	-	-	-							
		2	Jumlah penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang sesuai aturan yang berlaku	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	2	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	72.696.303	Januari	954.078	-	-	Masih proses administrasi	
						Pebruari	1	1	100	-	Pebruari	3.600.000		7.689.068	213,59	Kelengkapan sk terkait pencairan bansos belum selesai			
						Maret	1	-	-	-	Maret	3.600.000		-	-	-	-		
						April	1	-	-	-	April	30.234.075		-	-	-	-		
						Mei	1	-	-	-	Mei	3.600.000		-	-	-	-		
						Juni	1	-	-	-	Juni	3.600.000		-	-	-	-		
						Juli	1	-	-	-	Juli	8.154.075		-	-	-	-		
						Agustus	1	-	-	-	Agustus	3.600.000		-	-	-	-		
September	1					-	-	-	September	3.600.000	-	-		-	-				
Oktober	1					-	-	-	Oktober	4.554.075	-	-		-	-				
Nopember	1	-	-	-	Nopember	3.600.000	-	-	-	-									
Desember	1	-	-	-	Desember	3.600.000	-	-	-	-									
<b>TOTAL ANGGARAN (RP)</b>											<b>4.548.484.379</b>	<b>4.548.484.379</b>	<b>45.080.980</b>	<b>0,99</b>					





No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)								
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2	Terwujudnya penanganan bencana sesuai ketentuan yang berlaku	1	%	100	Januari	-	-	-	-	1	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	137.491.789	Januari	2.435.448	-	-	Masih proses administrasi	
					Pebruari	-	-	-	-				Pebruari	9.400.000	19.021.590	202	Pencairan gaji tenaga kontrak kerja bulan februari dilakukan di akhir bulan karena ada Hari Raya	
					Maret	-	-	-	-				Maret	26.350.000				
					April	-	-	-	-				April	14.335.447				
					Mei	-	-	-	-				Mei	8.900.000				
					Juni	-	-	-	-				Juni	8.900.000				
					Juli	-	-	-	-				Juli	20.235.447				
					Agustus	-	-	-	-				Agustus	8.900.000				
					September	-	-	-	-				September	8.900.000				
					Oktober	-	-	-	-				Oktober	11.335.447				
					Nopember	-	-	-	-				Nopember	8.900.000				
					Desember	100	-	-	-				Desember	8.900.000				
		2	Jumlah laporan penanganan bencana yang di tindak lanjuti	Laporan	12	Januari	1	1	100	-								
						Pebruari	1	1	100	-								
						Maret	1											
						April	1											
						Mei	1											
						Juni	1											
						Juli	1											
						Agustus	1											
September	1																	
Oktober	1																	
Nopember	1																	
Desember	1																	
<b>TOTAL ANGGARAN (RP)</b>											<b>390.603.282</b>	<b>390.603.282</b>	<b>57.241.836,00</b>	<b>14,65</b>				

Singaraja, 14 Maret 2024  
 Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng  
  
**I Putu Karjawan Putra, S.Sos. MM**  
 Pemimpin Utama Muda (IV/c)  
 NIP. 19691231 199103 1 053

# LAMPIRAN 2

**CAPAIAN RENCANA AKSI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU  
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG  
BULAN JANUARI-FEBRUARI TAHUN 2024**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PERENCANA AHLI MUDA</b>											
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan anggaran	1	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran	Dokumen	4	Januari	2	2	100	-	Renja, DPA
						Pebruari	-	-	-	-	
						Maret	-				
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						Nopember	-				
						Desember	2				Renja Perubahan, DPA Perubahan
2	Tersedianya dokumen SAKIP dinas	1	Jumlah dokumen SAKIP dinas	Dokumen	33	Januari	6	6	100	-	RKT, LKPJ, LKJIP, SPM, PKK, SKM
						Pebruari	6	6	100	-	Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, PKK, Pohon Kinerja, Cascading, SKM Bulanan, Laporan Tahunan
						Maret	2				PKK, SKM Bulanan
						April	2				PKK, SKM Bulanan
						Mei	2				PKK, SKM Bulanan
						Juni	2				PKK, SKM Bulanan
						Juli	2				PKK, SKM Bulanan
						Agustus	2				PKK, SKM Bulanan
						September	2				PKK, SKM Bulanan
						Oktober	2				PKK, SKM Bulanan
						Nopember	2				PKK, SKM Bulanan
						Desember	3				Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan, PKK, SKM Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
<b>PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA</b>															
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS				
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS				
						Maret	1				Laporan Penanganan PMKS				
						April	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Mei	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Juni	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Juli	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Agustus	1				Laporan Penanganan PMKS				
						September	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Oktober	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Nopember	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Desember	1				Laporan Penanganan PMKS				
						2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan PSKS
										Pebruari	1	1	100	-	Laporan PSKS
	Maret	1								Laporan PSKS					
	April	1								Laporan PSKS					
	Mei	1								Laporan PSKS					
	Juni	1								Laporan PSKS					
	Juli	1								Laporan PSKS					
	Agustus	1								Laporan PSKS					
	September	1				Laporan PSKS									
	Oktober	1				Laporan PSKS									
Nopember	1				Laporan PSKS										
Desember	1				Laporan PSKS										

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
<b>PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA</b>															
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS				
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS				
						Maret	1				Laporan Penanganan PMKS				
						April	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Mei	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Juni	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Juli	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Agustus	1				Laporan Penanganan PMKS				
						September	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Oktober	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Nopember	1				Laporan Penanganan PMKS				
						Desember	1				Laporan Penanganan PMKS				
						2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan PSKS
										Pebruari	1	1	100	-	Laporan PSKS
	Maret	1								Laporan PSKS					
	April	1								Laporan PSKS					
	Mei	1								Laporan PSKS					
	Juni	1								Laporan PSKS					
	Juli	1								Laporan PSKS					
	Agustus	1								Laporan PSKS					
	September	1				Laporan PSKS									
	Oktober	1				Laporan PSKS									
Nopember	1				Laporan PSKS										
Desember	1				Laporan PSKS										

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja											
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Output					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
<b>PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA</b>															
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Maret	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						April	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Mei	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Juni	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Juli	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Agustus	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						September	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Oktober	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Nopember	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						Desember	1				Laporan Pemutahiran Data (DTKS, Kepesertaan JKN, PMKS)				
						2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Diseminasi dengan PSKS
										Pebruari	1	1	100	-	Laporan Diseminasi dengan PSKS
	Maret	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
	April	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
	Mei	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
	Juni	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
	Juli	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
	Agustus	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
	September	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
	Oktober	1								Laporan Diseminasi dengan PSKS					
Nopember	1				Laporan Diseminasi dengan PSKS										
Desember	1				Laporan Diseminasi dengan PSKS										

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output	
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<b>PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA</b>												
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS	
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS	
						Maret	1				Laporan Penanganan PMKS	
						April	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Mei	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Juni	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Juli	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Agustus	1				Laporan Penanganan PMKS	
						September	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Oktober	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Nopember	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Desember	1				Laporan Penanganan PMKS	
								2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari
	Pebruari	1	1	100	-							Laporan PSKS
	Maret	1										Laporan PSKS
	April	1										Laporan PSKS
	Mei	1										Laporan PSKS
	Juni	1										Laporan PSKS
	Juli	1										Laporan PSKS
	Agustus	1										Laporan PSKS
	September	1										Laporan PSKS
	Oktober	1										Laporan PSKS
	Nopember	1				Laporan PSKS						
Desember	1				Laporan PSKS							



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output						
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
<b>PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA</b>																	
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS						
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS						
						Maret	1				Laporan Penanganan PMKS						
						April	1				Laporan Penanganan PMKS						
						Mei	1				Laporan Penanganan PMKS						
						Juni	1				Laporan Penanganan PMKS						
						Juli	1				Laporan Penanganan PMKS						
						Agustus	1				Laporan Penanganan PMKS						
						September	1				Laporan Penanganan PMKS						
						Oktober	1				Laporan Penanganan PMKS						
						Nopember	1				Laporan Penanganan PMKS						
						Desember	1				Laporan Penanganan PMKS						
								2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan PSKS
												Pebruari	1	1	100	-	Laporan PSKS
	Maret	1										Laporan PSKS					
	April	1										Laporan PSKS					
	Mei	1										Laporan PSKS					
	Juni	1										Laporan PSKS					
	Juli	1										Laporan PSKS					
	Agustus	1										Laporan PSKS					
	September	1										Laporan PSKS					
	Oktober	1				Laporan PSKS											
	Nopember	1				Laporan PSKS											
Desember	1				Laporan PSKS												

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output		
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
<b>PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA</b>													
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1 Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS			
					Pebruari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS			
					Maret	1				Laporan Penanganan PMKS			
					April	1				Laporan Penanganan PMKS			
					Mei	1				Laporan Penanganan PMKS			
					Juni	1				Laporan Penanganan PMKS			
					Juli	1				Laporan Penanganan PMKS			
					Agustus	1				Laporan Penanganan PMKS			
					September	1				Laporan Penanganan PMKS			
					Oktober	1				Laporan Penanganan PMKS			
					Nopember	1				Laporan Penanganan PMKS			
					Desember	1				Laporan Penanganan PMKS			
					2 Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan PSKS
								Pebruari	1	1	100	-	Laporan PSKS
	Maret	1							Laporan PSKS				
	April	1							Laporan PSKS				
	Mei	1							Laporan PSKS				
	Juni	1							Laporan PSKS				
	Juli	1							Laporan PSKS				
	Agustus	1							Laporan PSKS				
	September	1							Laporan PSKS				
	Oktober	1				Laporan PSKS							
	Nopember	1				Laporan PSKS							
Desember	1				Laporan PSKS								

Sindangraja, 4 Maret 2024

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

I Putu Karliaman Putra, S.Sos, MM

Pemimpin Utama Muda (IV/c)

Np. 19691231 199103 1 053



# LAMPIRAN 3

**CAPAIAN RENCANA AKSI JABATAN FUNGSIONAL UMUM  
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG  
BULAN JANUARI-FEBRUARI TAHUN 2024**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN</b>											
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan anggaran	1	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran	Dokumen	2	Januari	1	1	100	-	RKA
						Pebruari	-	-	-	-	
						Maret	-				
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						Nopember	-				
						Desember	1				RKA Perubahan
2	Tersedianya dokumen SAKIP dinas	1	Jumlah dokumen SAKIP dinas	dokumen	14	Januari	1	1	100	-	Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2023
						Pebruari	2	2	100	-	Perjanjian Kinerja, Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Maret	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						April	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Mei	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Juni	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Juli	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Agustus	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						September	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Oktober	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Nopember	1				Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan
						Desember	2				Perjanjian Kinerja Perubahan, Laporan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>BENDAHARA PENGELUARAN</b>											
1	Tersedianya laporan pertanggung jawaban pengeluaran keuangan	1	Jumlah laporan pertanggung jawaban pengeluaran keuangan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Maret	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						April	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Mei	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Juni	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Juli	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Agustus	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						September	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Oktober	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Nopember	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan
						Desember	1				Laporan Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>BENDAHARA PENERIMAAN</b>											
1	Tersedianya laporan pertanggung jawaban pendapatan keuangan	1	Jumlah laporan pertanggung jawaban pendapatan keuangan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Pendapatan Tahun 2023
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Pendapatan Bulanan
						Maret	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						April	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						Mei	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						Juni	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						Juli	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						Agustus	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						September	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						Oktober	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						Nopember	1				Laporan Pendapatan Bulanan
						Desember	1				Laporan Pendapatan Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASI ANGGARAN</b>											
1	Tersedianya laporan pengadministrasian anggaran	1	Jumlah laporan pengadministrasian anggaran	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Administrasi
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Administrasi
						Maret	1				Laporan Administrasi
						April	1				Laporan Administrasi
						Mei	1				Laporan Administrasi
						Juni	1				Laporan Administrasi
						Juli	1				Laporan Administrasi
						Agustus	1				Laporan Administrasi
						September	1				Laporan Administrasi
						Oktober	1				Laporan Administrasi
						Nopember	1				Laporan Administrasi
						Desember	1				Laporan Administrasi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASI KEUANGAN</b>											
1	Tersedianya laporan pengadministrasian keuangan	1	Jumlah laporan arsip keuangan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Verifikasi Semester II Tahun 2023
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Verifikasi Bulanan
						Maret	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						April	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Mei	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Juni	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Juli	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Agustus	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						September	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Oktober	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Nopember	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Desember	1				Laporan Verifikasi Bulanan



No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASI KEUANGAN</b>											
1	Tersedianya laporan pengadministrasian keuangan	1	Jumlah laporan arsip keuangan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Verifikasi Semester II Tahun 2023
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Verifikasi Bulanan
						Maret	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						April	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Mei	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Juni	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Juli	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Agustus	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						September	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Oktober	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Nopember	1				Laporan Verifikasi Bulanan
						Desember	1				Laporan Verifikasi Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA</b>											
1	Tersedianya laporan pengadministrasian sarana dan prasarana	1	Jumlah laporan sarana dan prasarana	Laporan	14	Januari	2	2	100	-	SK TIM, Laporan Pengadaan Barang Semester II 2023
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						Maret	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						April	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						Mei	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						Juni	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						Juli	2				Laporan Pengadaan Barang Bulanan dan Semester I
						Agustus	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						September	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						Oktober	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						Nopember	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan
						Desember	1				Laporan Pengadaan Barang Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN</b>											
1	Tersedianya laporan pengadministrasian kepegawaian	1	Jumlah laporan kepegawaian	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Arsip Semester II Tahun 2023
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Arsip Bulanan
						Maret	1				Laporan Arsip Bulanan
						April	1				Laporan Arsip Bulanan
						Mei	1				Laporan Arsip Bulanan
						Juni	1				Laporan Arsip Bulanan
						Juli	1				Laporan Arsip Bulanan
						Agustus	1				Laporan Arsip Bulanan
						September	1				Laporan Arsip Bulanan
						Oktober	1				Laporan Arsip Bulanan
						Nopember	1				Laporan Arsip Bulanan
						Desember	1				Laporan Arsip Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							Output
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASI KEUANGAN</b>											
1	Tersedianya laporan pengadministrasian keuangan	1	Jumlah arsip laporan keuangan	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Maret	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						April	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Mei	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Juni	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Juli	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Agustus	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						September	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Oktober	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Nopember	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan
						Desember	1				Laporan Gaji dan Pendapatan ASN Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH</b>											
1	Tersedianya laporan pengelolaan Hibah/Bansos	1	Jumlah laporan pengelolaan Hibah/Bansos	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Maret	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						April	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Mei	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juni	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juli	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Agustus	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						September	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Oktober	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Nopember	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Desember	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
2	Tersedianya kebijakan penerima Hibah/Bansos	1	Jumlah dokumen kebijakan penerima Hibah/Bansos	Dokumen	1	Januari	-	-	-	-	
						Pebruari	-	-	-	-	
						Maret	1				SK Penerima Hibah/Bansos Tahun 2024
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						Nopember	-				
						Desember	-				
3	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	1	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	Dokumen	1	Januari	1	1	100	-	Laporan Pertanggungjawaban Hibah/Bansos Tahun 2023
						Pebruari	-	-	-	-	
						Maret	-				
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						Nopember	-				
						Desember	-				

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH</b>											
1	Tersedianya laporan pengelolaan Hibah/Bansos	1	Jumlah laporan pengelolaan Hibah/Bansos	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Maret	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						April	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Mei	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juni	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Juli	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Agustus	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						September	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Oktober	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Nopember	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
						Desember	1				Laporan Pengelolaan Hibah/Bansos Bulanan
2	Tersedianya kebijakan penerima Hibah/Bansos	1	Jumlah dokumen kebijakan penerima Hibah/Bansos	Dokumen	1	Januari	-	-	-	-	
						Pebruari	-	-	-	-	
						Maret	1				SK Penerima Hibah/Bansos Tahun 2024
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						Nopember	-				
						Desember	-				
3	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	1	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Hibah/Bansos	Dokumen	1	Januari	-	-	-	-	
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Pertanggungjawaban Hibah/Bansos Tahun 2023
						Maret	-				
						April	-				
						Mei	-				
						Juni	-				
						Juli	-				
						Agustus	-				
						September	-				
						Oktober	-				
						Nopember	-				
						Desember	-				

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA</b>											
1	Tersedianya laporan pengadministrasian sarana dan prasarana logistik	1	Jumlah laporan pengadministrasian sarana dan prasarana logistik	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Sarana Prasarana Logistik Semester II Tahun 2023
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Maret	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						April	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Mei	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Juni	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Juli	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Agustus	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						September	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Oktober	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Nopember	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan
						Desember	1				Laporan Sarana Prasarana Logistik Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja							
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA</b>											
1	Terlaksananya penanganan kedaruratan bencana	1	Jumlah laporan penanganan kedaruratan bencana	Laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Penanganan Kedaruratan Semester II Tahun 2023
Pebruari						1	1	100	-	Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Maret						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
April						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Mei						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Juni						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Juli						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Agustus						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
September						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Oktober						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Nopember						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	
Desember						1				Laporan Penanganan Kedaruratan Bulanan	

Singajaya, 4 Maret 2024

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng



**I Putu Karjama Putra, S.Sos, MM**

Pemimpin Utama Muda (IV/c)

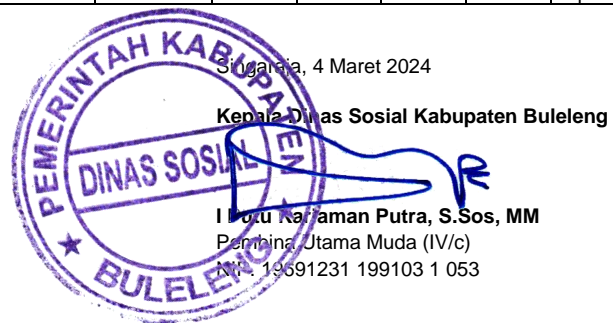
NIP. 19691231 199103 1 053



# LAMPIRAN 4

**CAPAIAN RENCANA AKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG  
BULAN JANUARI-FEBRUARI TAHUN 2024**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja								
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<b>AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL</b>												
1	Terlaksananya penanganan PMKS	1	Jumlah laporan penanganan PMKS	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS	
						Pebruari	1	1	100	-	Laporan Penanganan PMKS	
						Maret	1				Laporan Penanganan PMKS	
						April	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Mei	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Juni	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Juli	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Agustus	1				Laporan Penanganan PMKS	
						September	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Oktober	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Nopember	1				Laporan Penanganan PMKS	
						Desember	1				Laporan Penanganan PMKS	
			2	Jumlah laporan PSKS yang Aktif	laporan	12	Januari	1	1	100	-	Laporan PSKS
							Pebruari	1	1	100	-	Laporan PSKS
							Maret	1				Laporan PSKS
							April	1				Laporan PSKS
							Mei	1				Laporan PSKS
							Juni	1				Laporan PSKS
							Juli	1				Laporan PSKS
							Agustus	1				Laporan PSKS
							September	1				Laporan PSKS
							Oktober	1				Laporan PSKS
							Nopember	1				Laporan PSKS
							Desember	1				Laporan PSKS

Sugama, 4 Maret 2024  
**Ketua Dinas Sosial Kabupaten Buleleng**  
  
**I Putu Karjawan Putra, S.Sos, MM**  
 Pembina Utama Muda (IV/c)  
 NIP. 19591231 199103 1 053