



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS SOSIAL

JALAN VETERAN NO.7 SINGARAJA TELP/FAX. (0362) 21248

Web: <http://dinsos.bulelengkab.go.id>

Email : dinassosialbuleleng@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG
NOMOR : 400.9.1/ 376/ I/ Dinsos/ 2023

TENTANG PENETAPAN PETUGAS PENGUMPULAN DATA KINERJA
PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG TAHUN 2023

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yaitu pengumpulan data kinerja, maka dipandang perlu menetapkan Petugas Pengumpulan Data Kinerja.
 - b. bahwa penetapan Petugas Pengumpulan Data Kinerja sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 - 5. Peraturan Presiden No. 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,


Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Petugas Pengumpulan Data Kinerja pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng:
Nama : Kadek Yartono, ST
NIP : 19840817 201101 1 008
Pangkat (Golongan) : Penata Muda Tk. I (III/b)
- KEDUA : Petugas sebagaimana dimaksud diktum KESATU bertugas Mengumpulkan dan Merangkum Data Kinerja pada Dinas Sosial Kabupaten Buleleng serta bertanggung jawab terhadap data tersebut.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2023.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2023.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 2 Januari 2023

↳ Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng,



I Putu Kariaman Putra, S.Sos, MM

Pembina Tk.I (IV/b)


NIP. 19691231 199103 1 053

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng;
2. Inspektur Kabupaten Buleleng di Singaraja;
3. Kepala Bappeda Kabupaten Buleleng di Singaraja;
4. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Buleleng;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan;
6. Arsip.



Pemerintah Kabupaten Buleleng
Dinas Sosial

Nomor SOP	SOP-PR-01
Tanggal Pembuatan	02 JANUARI 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	02 JANUARI 2023
Disahkan Oleh	SEKRETARIS  PUTU GOPI SUPARNACA, S.Sos NIP. 19730222 199203 1 003
NAMA SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA
KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none">Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas SosialMemahami SOTK dan Anjab di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten BulelengMampu mengoperasikan komputer terutama Microsoft OfficeMampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan pejabat pada unit kerja terkaitMemiliki sikap teliti, disiplin dan bertanggung jawabMemahami sistem Penyusunan Laporan
PERALATAN/PERLENGKAPAN	<ol style="list-style-type: none">KomputerAlat Tulis KantorPrinterJaringan InternetRenstra, RKT, Perjanjian Kinerja, DPA, Laporan Realisasi Anggaran
PERINGKATAN	<p>pabila Pengumpulan Data Kinerja tidak dijalankan dengan baik maka penilaian kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng dan penginputan ke sistem akan terkendala.</p>
PENCATATAN DAN PENDATAAN	<ol style="list-style-type: none">Form pengisian data kinerjaDokumen data kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

DAFTAR PUSTAKA

- PP 8 Tahun 2006
- PERPRES Nomor 29 Tahun 2014
- PERMENPAN-RB Nomor 35 Tahun 2012
- PERMENPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014

DAFTAR LAMPIRAN

- SOP RENSTRA
- SOP RENJA
- SOP RKA/DPA

RP PENGUMPULAN DATA KINERJA DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
	KEPALA DINAS SOSIAL	SEKRETARIS	FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
Menrima surat permohonan data dan kelengkapannya serta memerintahkan sekretaris untuk memonitor Capaian Kinerja Dinas Sosial					Surat Pengumpulan Data	30 Menit	Disposisi		
Melaksanakan rapat koordinasi dengan seluruh pejabat Eselon III, IV, JFT dan Sub Koordinator lingkup Dinas Sosial Kabupaten Buleleng membahas tentang pengumpulan data kinerja					Surat Pengumpulan Data dan Disposisi	120 Menit	Notulensi		
Membuat konsep form pengisian data kinerja					Notulensi	60 Menit	Form Pengisian Data Kinerja		
Melaksanakan pendistribusian form pengisian data kinerja ke masing-masing bidang dan melakukan pengumpulan data yang diperlukan					Form Pengisian Data Kinerja	4 Hari	Data Kinerja Masing-Masing Bidang		
Menyajikan hasil pengumpulan data kinerja dari masing-masing bidang dan melaporkan kepada Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng untuk ditandatangani					Data Kinerja Masing-Masing Bidang	120 Menit	Dokumen Data Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng		
Mengecek hasil data kinerja masing-masing bidang, jika sesuai dilanjutkan dengan melakukan penandatanganan dokumen		Tidak			Dokumen Data Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng	60 Menit	Dokumen Data Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng yang Sudah Disahkan		
Entry data kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng pada Aplikasi E-SAKIP Kabupaten Buleleng		Ya			Dokumen Data Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng yang Sudah Disahkan	2 Hari	Data Online Kinerja Dinas Sosial Kabupaten Buleleng		